

# "АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"

Основно училище



Пловдив 4000 ул. „Божидар Здравков“ № 3а

тел: 032/ 62 56 73

e-mail: karnegy@alekoplovdiv.bg

**УТВЪРДИЛ:**

Заличено на основание чл. 2 от ЗЗЛД

*Красимир Ангелов - Директор*

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА  
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

**ОБЕКТ: ДОСТАВКА**

**ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ТЕСТЕНИ ЗАКУСКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС НА ОУ  
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“, ГР. ПЛОВДИВ“.**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ  
ЗОП \***

(\*приложено на отделен файл)

## **РАЗДЕЛ II**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ**

- 1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**
- 2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 4. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**1. Възложител:** Възложител на настоящата обществена поръчка е директора на ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Божидар Здравков“ № 3а, представлявано от Красимир Ангелов - **Директор**, БУЛСТАТ 000452967, на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на обществената поръчка в Профила на купувача на интернет адреса на ОУ „Алеко Константинов“ – „Профил на купувача“ – <https://oualeko.com/new/profilkup/>. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството/канцеларията на училището на адрес: гр. Пловдив, ул. „Божидар Здравков“ № 3а, всеки работен ден в рамките на работното време, в срок до 16.30 часа на датата, посочена в обявата. За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към: Костадинка Донкова – зам.-директор „АСД“ в ОУ „Алеко Константинов“, тел. 032/ 62 56 73.

## **2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

*„Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас в ОУ „Алеко Константинов“ - гр. Пловдив“.*

Обществената поръчка, е с прогнозни данни, както следва:

1. *Броят на учебните дни за периода на договора, през който ще се извършват доставки е:*

- **от 05 ноември 2019 г. до 21 декември 2020 г. е 179 учебни дни;**

- за периода от **01 юни 2020 г. до 15 юни 2020 г.** ще се доставят закуски само за **8 учебни дни;**

2. *Прогнозният брой на учениците от I до 4 клас е 351 ученика;*

- за периода от **01 юни 2020 г. до 15 юни 2020 г.** ще се доставят закуски само за **101 ученика за 8 учебни дни.**

Подробно описание на изискванията за изпълнение на предмета на обществената поръчка е представено в техническата спецификация към обявата.

**Начин на плащане:** Дължимите от Възложителя суми по обществената поръчка се изплащат в български лева по банков път. Заплащането на доставените закуски се извършва по банков път с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след получаване на разрешение от НАП и Агенция Митници – договорът попада в обсега на РМС № 592/21.08.2018 г.

**В срок до 5-то /пето/ число на месеца,** следващ месеца на извършената доставка, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура/и/, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството относно извършените доставки на закуски. Към фактурата/ите/ Изпълнителят прилага задължително месечни справки за реално извършените доставки, изготвени въз основа на дневните Приемо-предавателни протоколи по класовете /отчетни карти/, които следва да са заверени от Директора на училището или определено от него лице и да съдържат броя на учениците по класове и деца и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски.

**Място на изпълнение:** Доставките на закуски следва да бъдат извършвани в двете сгради на ОУ „Алеко Константинов”, находящи се на адрес: основна сграда - гр. Пловдив, ул. «Божидар Здравков» № 3а и филиал – гр. Пловдив, ул. „Алеко Константинов“ № 11 въз основа на предварителна заявка, предавана на Изпълнителя от учебното заведение по телефон или факс.

Доставките на закуски за учениците ще се осъществяват ежедневно, през учебно време и

- **Не по-късно от 9,30 часа.**

Възложителят има право да променя посочения часови график за доставка на закуски, за което писмено уведомява изпълнителя.

Основните параметри и изисквания, на които трябва да отговарят участниците за изпълнение предмета на поръчката, са съгласно техническата спецификация на Възложителя.

### **3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

В обществената поръчка с предмет: „**Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“** участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира изпълнението на следните общи изисквания:

1. Храната да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
2. Храната следва да се доставя от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
4. **Доставката на закуски трябва да отговаря на изискванията, посочени в:**
  - 4.1. Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерство на земеделието и храните и Министерство на образованието за хигиената на храните.
  - 4.2. Наредба № 37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
  - 4.3. Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищни столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
  - 4.4. Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;
  - 4.5. Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението.
  - 4.6. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383/04.12.2014 г.;
  - 4.7. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение;
  - 4.8. Наредба № 47/28.12.2014 г. за изискванията към хранителните добавки;
  - 4.9. Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхранение и използване на особено бързоразвалящи се хранителни продукти;

**4.10.** Наредба № 4/3.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки към храните;

**4.11.** Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването за хигиена на храните;

**4.12.** Наредба № 31 /29.07.2004 за максимално допустимите количества замърсители в храните;

**4.13.** Регламент 854/2004 на ЕС относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, Регламенти 178/2002 и 852/2004 на ЕС и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията, свързани с БДС.

**4.14.** Доставяните закуски и техните компоненти, както и грамажът на закуските трябва да са съобразени с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, издателство „Техника“, 2012 година, одобрен с писмо N0 74-01- 73/28.06.2012 година на МЗ, изискванията на Възложителя и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците. Закуските трябва да са съобразени с изискванията на Наредба № 23/21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците.

**4.15.** Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти пълнозърнести брашна и закуски, отговарящи на здравословното ученическо хранене, кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

**4.16.** Закуската може да бъде някоя от следните видове:

- ✓ тестени закуски;
- ✓ сандвичи с месен, зеленчуков продукт и др.;

**а/.** Доставяните закуски да се предлагат в индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална салфетка, отговарящи на изискванията на Наредба № 3/04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн. ДВ. бр. 51 от 26 Юни 2007 г.).

**б/.** Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури + 4°C - + 2°C.

**с/.** Не се допуска съдържание на ГМО съставки в предлаганите закуски съгласно Наредба № 37/21.07.2009 год. на Министерството на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

**5. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно изискванията за съответната възрастова група на деца и ученици;**

**6.** Храната да се приготвя в деня на доставката, при спазване на предварително представеното на възложителя седмично меню;

**7.** Стоката следва да отговаря на опаковка и вид, отговарящ на българските стандартни норми и европейските изисквания;

**8.** Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.

**9.** Доставяните хранителни продукти-закуски да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на доставката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, грамаж, дата на производство и срока на годност, съгласно **Наредба № 9** от 16.09.2011

г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

**10.** Доставките на закуски следва да са индивидуално опаковани като порция за всеки ученик, в опаковки за еднократна употреба. *В два от дните за доставка, закуските следва да са приготвени от пълнозърнесто брашно.*

**11.** Участникът, определен за изпълнител, следва да обявява на видно място /на входа/ в училището, менюто за закуските за следващата седмица до 12.00 часа в последния учебен ден от седмицата. Промяната на седмичното меню за закуските ще се извършва само след предварително писмено уведомяване до 2 работни дни преди деня на доставката на *определено от Възложителя лице – служител в училището.*

## **ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ**

**1.** При изпълнение на поръчката участникът следва да спазва техническата спецификация към документацията и действащите национални и международни стандарти в тази област. При доставка на закуски, които не отговарят на настоящата техническа спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, възложителят има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща на изискванията за качество, произход, безопасност и изготвяне на седмично меню.

В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложението от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави закуски, които напълно съответстват на техническата спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай всички разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

**2.** При всяка доставка на закуски същите трябва да бъдат придружени със съответните сертификати за качество и произход, издадени от производителя посочен на същите или друг изискуем от законодателството на РБългария, документ към датата на доставката.

**3.** Доставките на закуски следва да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

## РАЗДЕЛ III

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ: „Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“.

**1. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лица за контакт:** Основно училище „Алеко Константинов“, със седалище: гр. Пловдив, ул. „Божидар Здравков“ № 3а, тел. 032/ 62 56 73, email: karney@alekoplovdiv.bg, лице за контакт: Костадинка Донкова – зам. директор „АСД“.

**2. Правно основание за възлагане на поръчката:** чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП.

На основание Глава двадесет и шеста от ЗОП е публикувана информация за публикувана обява за събиране на оферти за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител, която се съдържа в Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки до всички заинтересовани лица. Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП заедно със съпътстващата я документация за участие в поръчката е публикувана на интернет страницата на ОУ „Алеко Константинов“, на следния интернет адрес:

<https://oualeko.com/new/profilkup/> - категория „профил на купувача“

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**3. Обект на поръчката:** Доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**4. Предмет на поръчката:** „Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“.

**5. Конкретните дейности** са описани в Техническата спецификация за изпълнение на доставките и настоящата документация към поръчката. Участниците подават оферти в пълен обем.

#### **ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ:**

**Прогнозната стойност** на обществената поръчка за доставка на закуски е в размер до:

- **40 000 лв.** (четиридесет хиляди лева) лева без ДДС или

- **48 000 лв.** (четиридесет и осем хиляди лева) лева с вкл. ДДС.

Участници, които са предложили оферти, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в обществената поръчка. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

**Единичната цена/стойност на закуските не може да бъде по-ниска от 0,75 лв. /седемдесет и пет стотинки/ и по-висока от 0,78 лв. /седемдесет и осем стотинки/ крайна цена.**



Възложителят си запазва правото в рамките на стойността на договора, да намалява съответно да увеличава броя на децата и учениците, за които следва да бъдат осигурени закуски в зависимост от посещаемостта им в учебното заведение и съответно броя на *записаните ученици през учебната 2020 г.*

Обемът на доставките на храна – закуски ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна и да заплаща същата в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира за обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

**Срок за валидност на офертите:** съгласно Обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

**Срок за изпълнение на поръчката:**

✚ *За периода от 05 ноември 2019 г. до 21 декември 2020 г. общият прогнозен брой ученици, за които следва да бъдат осигурени закуски е 351 ученици от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов“, тоест за 179 учебни дни.*

✚ *В периода от 01 юни 2020 г. до 15 юни 2020 г. за 8 учебни дни, ще бъде доставяна закуска само на учениците в този период, а именно само за 101 броя ученици от училището.*

## **6. Условия за участие:**

**6.1.** В обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

**6.2.** За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и указанията към нея.

**6.3.** Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства:

**6.3.1.** осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

**6.3.2.** осъден е с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 6.3.1, в друга държава членка или трета страна;

**6.3.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата

или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 5 от ЗОП;

**6.3.4.** налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**6.3.5.** се установи че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

**6.3.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**6.3.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**6.4.** Изискванията по т. 6.3.1, т. 6.3.2. и т. 6.3.7. се отнасят за лицата, които представляват участника.

**6.5.** Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 6.3.3.-6.3.6. се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**6.6.** Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

**6.7.** Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 6.3.

**6.8.** Участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 6.3.1-6.3.7, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

- че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

**6.9.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

**6.10.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение:

**6.10.1.** В случай на участник – обединение, което не е юридическо лице трябва

да се представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**6.10.2.** При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

**6.11.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

**6.12.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка. *„Свързани лица“ са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**6.13.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват при възлагане на поръчката, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*„Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

**6.14.** Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**6.15.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**6.16.** Не се допускат варианти на офертата.

## **7. Подготовка, подаване и съдържание на офертата.**

### **7.1. Подготовка на офертата.**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

С подаване на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

### **7.2. Подаване на офертата.**

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

**Основно училище „Алеко Константинов“, гр. Пловдив, ул. „Божидар Здравков“ № 3а, деловодство.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

в) наименованието на обществената поръчка.

*Всички документи приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител или изрично упълномощено за целта лице и печат.*

**7.3. Съдържание на офертата** – За участие в поръчката, се изисква участникът да представи заявление за участие, включващо най-малко следните документи:

**7.3.1.** Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – **Образец № 1.** Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в описане.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава общо, от името на представителите на лицата, участващи в обединението, като офертата трябва да съдържа копие от документ (договор или друго), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Представляващият обединението или всички лица в обединението подписват и подпечатват документите в офертата, които се представят от името на обединението, предложението за изпълнение на поръчката, ценовото предложение и други.

#### **7.3.2. Техническо предложение – Образец № 2, съдържащо:**

а) В *Техническото си предложение* участникът следва да предложи срок */минути* за реакция след рекламата на доставката на закуски не повече от 120 минути и не по-малко от 60 минути, в който срок същият ще следва в случай че му бъде направена рекламата за доставени закуски от представляващия възложителя или от определено от него лице, да достави закуски, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в техническата спецификация, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за негова сметка.

✚ **ВАЖНО:** Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламата повече от 120 или по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и ще бъде отстранен от участие в поръчката.

б) **Към техническото си предложение участникът следва да представи** в съответствие с обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация като приложение и *месечно меню - асортимент за 4 седмици (разнообразно меню, неповтарящо се в рамките на една седмица, включващо закуски, съобразени с изискванията в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ и техническите спецификации.*

#### **7.3.3. Ценово предложение – Образец № 3;**

Всеки участник задължително попълва ценово предложение по образец, като следва да посочи:

✚ **Единична цена за доставка на:** 1 бр. закуска за 1 учебен ден за 1 ученик, с посочен грамаж плънка и общ грамаж на закуската в образеца – *образец № 3*, с точност до два знака след десетичната запетая, начислен ДДС, **и обща цена за изпълнение на поръчката в лева с вкл. ДДС съответно без вкл. ДДС.**

✚ **Всички единични цени да бъдат изчислени до втория знак след десетичната запетая.**

✚ В единичните цени на отделните продукти – закуска да се включват всички разходи за изпълнение на доставката, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, митнически такси, транспорт до франко склада на учебното заведение, труд и др., както и печалба.

#### **7.3.4. Декларация за съответствие с критериите за подбор – Образец №4;**

7.3.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице (ако е приложимо) – **Образец № 5**;

7.3.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **Образец № 6**;

7.3.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – **Образец № 7**;

7.3.8. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – **Образец № 8**;

7.3.9. Декларация във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП – **Образец № 9**;

7.3.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – **Образец № 10**;

7.3.11. Декларация за конфиденциалност във връзка с чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо) – **Образец № 11**;

7.3.12. Друга информация и/или документи по преценка на участника.

## **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Преди сключването на договора, Участникът, определен за изпълнител следва да представи:

- ❖ Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;

В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да предложи сключване на договор с участника, класиран на второ място, когато класираният на първо място участник:

- откаже да сключи договор;
- не представи документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за трети лица и подизпълнителите, ако има такива.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

## **КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерия, посочен в чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“.

Настоящата методика съдържа информация за начина на определяне на комплексната оценка (КО) на всяка оферта, за показателите и относителната им тежест в комплексната оценка, както и за начина на определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и критерии за подбор.

Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участника, получил най-много точки след изчисляване на резултатите /точките/ по всеки показател.

Участникът с най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

### **МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като максималния брой точки, които може да получи дадено предложение е 100 т.

Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател.

Резултатът представлява получените от участника точки за показателя.

Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя.

Сборът от точките по всички показатели е Комплексна оценка „КО“, на базата на който се определя класирането на отделните участници.

Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

### **Формула за определяне на Комплексна оценка „КО“**

**КО = Ц x 40 % + Т x 50 % + Д x 10%, където:**

**ПОКАЗАТЕЛ „Ц“ – Ценови критерий** – показател за предлаганата цена от участника. При оценяването се взема предвид предложената цена за изпълнение на обществената поръчка. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложенията се оценяват по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$  е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

$Ц_n$  е цената за изпълнение на обществената поръчка, предложена от съответния участник.

Точките по този показател се изчисляват на база представеното ценово предложение (Образец № 2) по предложена обща цена за изпълнение на поръчката.

**Показател „Т“** – Техническото предложение - оценката по показател Т се формира на база техническото предложение от страна на участника, в което е посочил за организация на доставката на закуски, включваща задължително и план–график на времето на доставка, асортимент и менюта.

Точките по този показател ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя - оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ спрямо изискванията на настоящата документация и се оценяват по следния начин:

Предложението следва да съдържа ясна и детайлна програма за реализиране на доставката, както и начина за осъществяване на доставката до възложителя.

Участникът следва да представи организацията при осъществяване на доставката на закуските. При изготвянето ѝ следва да вземат предвид местонахождението на мястото на доставка, определено от възложителя (сградата на ОУ „Алеко Константинов“- град Пловдив).

Оценяването на предложенията се извършва, както следва:

**Със 100 т. се оценява офертата, за която са налице следните обстоятелства:**

**1.** Участникът е представил изчерпателна методология относно изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана; описани са организационните възможности на участника и методите на работа, гарантиращи бързина и качество на изпълнението; посочени са комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на бързина и качество;

**2.** Посочени са мерки за осигуряване на максимална сигурност и здравословни и безопасни условия на труд, както на собствения персонал, така и за учениците;

**3.** Участникът е представил ясна (разбираема) информация как ще бъде осъществено раздаването на закуски на учениците, с какви средства, персонал и т.н.;

**4.** Посочени са мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците при извънредни ситуации и непредвидени обстоятелства.

Като извънредни ситуации и непредвидени обстоятелства следва да се приемат рискове като (елементи на оценка):

\*1. Забавяне на доставката, поради техническа повреда или други;

\*2. Доставка на недостатъчен брой закуски;

\*3. Доставка на закуски, негодни за консумация;

\*4. Отсъствие на лицата, отговорни за приготвяне, транспортиране и раздаване на закуските;

\*5. Техническа неизправност на транспортното средство, използвано за доставка на закуските;



5. Налице е представена подробна организация за осъществяване на доставката, включваща в себе си и необходимото време за доставка, както и времето, необходимо за реакция в случай на рекламация.

Предложението, съдържащо изчерпателна информация по всички елементи, свързани със здравословното хранене на учениците, в това число пълно описание и представяне на менюта, асортимента на предлаганите закуски, време на приготвяне, пакетиране и транспортиране, отговарящи на: (Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците; Наредба № 9 /16.09.11 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението и Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните и др.), **получава 100 т.**

**Предложение, в което не са изчерпателно отразени някои от елементите, посочени по-горе, се оценява както следва:**

**С 50 /петдесет/ точки** - при неизчерпателност и липса на един елемент по отношение на изпълнението.

Комисията оценява участника с 50 т. ако установи неизчерпателност и липса на един от посочените елементи на оценка (от т. 1 до т. 5).

**С 30 /тридесет/ точки** - при неизчерпателност и липса на два елемента по отношение на изпълнението.

Комисията оценява участника с 30 т. ако установи неизчерпателност и липса на два от посочените елементи на оценка (от т. 1 до т. 5).

**С 10 /десет/ точки** - при неизчерпателност и липса на три или повече елемента по отношение на изпълнението.

Комисията оценява участника с 10 т., ако установи неизчерпателност и липса по три или повече от елементите на оценка (от т. 1 до т. 5).

**За целите на настоящата методика понятията имат следното значение:**

Под „изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана”, следва да се разбира представяне на подробна информация по всички елементи, касаещи спецификата на обществената поръчка, а именно: доставката на закуски за нуждите на учениците от I-ви до IV-ти клас, за ангажиментите и дейностите, свързани с изпълнението, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за техните характеристики и подхода на участника за осъществяването им, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването им, реакцията и действията, които ще бъдат

предприети при възникване на извънредни и непредвидени обстоятелства, с цел покриване на посочените рискове;

**„Неизчерпателност“** е налице, когато участникът е представил само най-обща информация по зададените елементи, за ангажимент, дейност в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията или от така представената информация по елемента не може да се изгради представа за конкретният подход или конкретните действия, мерки, с които се ангажира участникът по повод елемента или не се представя конкретна информация или методологията не е аргументирана чрез предложена организация на материалните и човешки ресурси, или не са описани конкретните мерки, които ще бъдат предприети при възникване на ситуация, възпрепятстваща изпълнението на обществената поръчка.

**„Подробно, детайлно и конкретно“** – описание, което съдържа всички етапи от изпълнението на доставката, от производството/закупуването на закуската, през транспортирането ѝ до получаването и от крайния потребител /учениците/.

**ПОКАЗАТЕЛ „Д“ - Срок за реакция в случай на рекламация** - Максимален брой точки получава участникът, който предложи най-кратък срок в минути за реакция. Минимален срок за реакция – 60 /шестдесет/ минути, максимален - 120 /сто и двадесет/ минути.

Предложенията следва да са обективни и реално осъществими, като същите се оценяват по следната формула:

$$Д = \frac{Д_{\min}}{Д_n} \times 100, \text{ където:}$$

$Д_{\min}$  е най-краткият предложен срок за реакция

$Д_n$  е предложения срок за реакция от съответния участник.

При формиране на крайната оценка на всяко едно предложение се използва формулата за определяне на относителната тежест на всеки един показател:

**Формула за определяне на Комплексна оценка „К“:**

$$КО = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + Д \times 10\%$$

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, комисията сравнява оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че отново не е налице възможност за определяне на изпълнител, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

По неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

**\*Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.**

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

*Забележка: Проектът на този договор се допълва с всички предложения от офертата на определения изпълнител на обществената поръчка, съгласно изискванията на чл. 112, ал. 4 от ЗОП.*

## РАЗДЕЛ V

### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

#### Образец № 1

#### ОПИС

на документите, съдържащи се в офертата  
за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
„Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко  
Константинов, гр. Пловдив“.

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;		
2.	Документ за създаване на обединението (когато е приложимо)		
3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълва се <u>Образец № 2</u> , съдържащо: <ul style="list-style-type: none"><li>предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, документацията за участие в поръчката, съобразено и с критериите за възлагане;</li></ul>		
4.	„Ценово предложение” – попълва се <u>Образец № 3</u> ;		
5.	Декларация за съответствие с критериите за подбор <u>Образец № 4</u> ;		
6.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице, (ако е приложимо) – <u>Образец № 5</u> ;		
7.	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – <u>Образец № 6</u> ;		
8.	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП – <u>Образец № 7</u> ;		

9.	Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – <b><u>Образец № 8;</u></b>		
10.	Декларация във връзка с чл. 101, ал.11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП – <b><u>Образец № 9;</u></b>		
11.	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – <b><u>Образец № 10;</u></b>		
12.	Декларация за конфиденциалност във връзка с чл. 102 от ЗОП(когато е приложимо) – <b><u>Образец № 11</u></b>		
13.	Друга информация и/или документи (когато е приложимо).		

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“  
ул. „Божидар Здравков“ № 3а,  
гр. Пловдив,

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: **„Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“.**

от .....

(име, презиме, фамилия),

представител на .....

(посочва се наименованието на участника)

.....

(ЕИК, БУЛСТАТ)

.....

(адрес на управление, телефон, факс, e-mail)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С подаване на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в това число с **определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за обществена поръчка.**

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация, документацията за участие, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и нормативните изисквания в областта на предмета на поръчката, като представяме на Вашето внимание нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя:

Предлагаме следното предложение за изпълнение на поръчката, съобразено с изискванията на Възложителя, с което гарантираме изпълнението на следните изисквания:

**I.** Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем и напълно съответстващо на изискванията на възложителя и на посочените нормативни актове в техническите спецификации.

**II.** Изпълнение на обществената поръчка в срок до **21.12.2020 година** през учебните дни, в които ще бъде доставяна закуска общо за следния *прогнозен брой деца и ученици* от училището и **учебни дни**, както следва:

1. Броят на учебните дни за периода на договора, през който ще извършваме доставки е:

- от 05 ноември 2019 г. до 21 декември 2020 г. е 179 учебни дни;

- за периода от 01 юни 2020 г. до 15 юни 2020 г. ще доставяме закуски само за 8 учебни дни;

2. Прогнозният брой на учениците от I до 4 клас е 351 ученика;

- за периода от 01 юни 2020 г. до 15 юни 2020 г. ще доставяме закуски само за 101 ученика, и за 8 учебни дни.

III. Декларираме, че готовите за консумация храни, които ще се доставят, ще бъдат съобразени с техническата спецификация в документацията за участие в поръчката, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката.

IV. Конкретна доставка на готови за консумация закуски, според брой деца, ученици и учебни дни, ще осъществяваме *ежедневно*, през учебно време и

- **Не по-късно от 9,30 часа за учениците от I и IV клас.**

V. В случай, че ми бъде направена рекламация за доставени *закуски* от представляващия възложителя или от определено от него лице, ще доставяме закуски, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в техническата спецификация, в срок до .....  
(*словом*) минути, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за наша сметка.

(*Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 120 или по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и ще бъде отстранена от участие в поръчката.*)

VI. С настоящото Ви представяме и нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас в ОУ „Алеко Константинов“ - гр. Пловдив“.

**Указание:** Всеки участник описва конкретно своето предложение, съобразявайки се с нормативните изисквания и тези, посочени от възложителя в техническата спецификация и договора.

Тук се представя конкретното предложение на участника за вида, асортимента, грамажа и количеството на предлаганите закуски, в т.ч. и диетични закуски, примерните седмични менюта,

.....  
.....  
.....  
.....



.....

.....

.....

.....

.....

**Забележка: Това предложение участва в оценяването на офертата по показател Т – Техническото предложение**

**Приложение:** 1. месечно меню - асортимент за 4 седмици (разнообразно меню, неповтарящо се в рамките на една седмица, включващо закуски съобразени с изискванията в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ и техническите спецификации в раздел III, Критерий за оценка.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на лицето и печат	_____

ДО  
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ  
„АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“  
ул. „Божидар Здравков“ № 3а,  
гр. Пловдив,

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с обект - доставка с предмет:  
**„Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“.**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Съгласно публикувана в електронната страница на Агенция по обществени поръчки – РОП, информация за обява за обществена поръчка с предмет: „Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“ и след като се запознахме с условията за участие и за изпълнение на поръчката с посочения предмет, предлагаме следната цена за изпълнение на поръчката, както следва:

**I. Общата цена за изпълнение на поръчката за доставка на закуски, формирана общо за: 351 деца и ученици от I до IV клас, която предлагам е както следва:**

..... лева

/словом...../ без  
ДДС,

съответно с вкл. ДДС.....лева

/словом...../.

**II. Цената е формирана за прогнозен брой деца и ученици от училището общо – 351 ученика и прогнозен брой учебни дни, както следва:**

**1. от 05 ноември 2019 г. до 21 декември 2020 г. е 179 учебни дни;**

- за периода от **01 юни 2020 г. до 15 юни 2020 г.** доставката на закуски е само за **8 учебни дни;**

**2. Прогнозният брой на учениците от I до 4 клас е 351 ученика;**

- за периода от **01 юни 2020 г. до 15 юни 2020 г.** доставката на закуски се извършва само за **101 ученика, и за 8 учебни дни,** при следните единични цени за доставка:

✚ Доставка на закуска – 1 бр. с грамаж от.....гр., от които:

- ✚ общ грамаж:.....гр.;
- ✚ грамаж плънка:.....гр.;
- ✚ за един учебен ден, в размер на:

..... лева (*словом*) крайна цена.

**III.** В предложената от нас единична цена за доставка на закуски са включени всички необходими разходи за изпълнението на поръчката до двете сгради на учебното заведение – ОУ „Алеко Константинов“, в това число и с включена печалба. Предлаганите единични цени за закуски са съобразени с предмета на поръчката, брой деца и ученици, за които следва да бъде осигурена доставката им, продължителността на договора за доставка **/според броя учебни дни/**. Посочените единични цени са за краен продукт и важат до завършване предмета на поръчката, т.е. до пълното изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка.

Предлаганата от нас единична цена на закуски се отнася за стоки, отговарящи на изискванията на възложителя за качество и спецификации.

Ще се придържаме към тази оферта до изпълнение предмета на поръчката, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис	_____

Образец № 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съответствие с критериите за подбор**

в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**„Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив “.**

от

Участник: .....

Адрес: .....

Тел: ....., факс: .....

ИН по ДДС: ....., ЕИК по БУЛСТАТ .....

Представявано от .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**С настоящото декларирам:**

1. Запознати сме с условията, посочени в обявата.
2. Приемаме изцяло, без резерви или ограничения всички условия на настоящата обществена поръчка.
3. Относно критериите за подбор икономическият оператор заявява, че:

**1. Годност:**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
Участникът следва да разполага с <b>обект</b> (собствен или нает) за производство, съхранение и/или търговия с храни, който обект следва да е регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните.	Посочва се номера и датата на документа/те ..... (удостоверението за регистрация на обекта, издадено от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от Закона за храните).  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

## 2. Технически и професионални способности:

<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>
<p><b>1.</b> Участникът или посочен негов подизпълнител следва да е изпълнил през предходните 3 (три години), считано от датата на подаване на офертата <b>минимум една доставка</b>, която е идентична или сходна с предмета на <b>обществената поръчка</b>.</p> <p><i>„Под идентични или сходни с предмета на поръчката, дейности“</i>, възложителят има предвид „доставка на закуски, сандвичи, кифли или други еквивалентни храни за деца/ученици“;</p> <p><i>Обемът на сходните по вид дейности следва да бъде изпълнение на доставка или доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката за не по-малко от 350 броя деца и ученици и на стойност не по-малка от <u>40000 лв.</u> /четиридесет хиляди лева/ с вкл. ДДС.</i></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p><b>2.</b> Участникът следва да има въведена система за управление на безопасността на храните в съответствие с <b>ISO 22000:2005</b> или <b>еквивалент</b> с обхват на сертификацията, включваща храни и/или група хранителни продукти, предмет на обществената поръчка.</p> <p>Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>	<p>Брой доставки: .....</p> <p>Брой ученици:.....</p> <p>Обем на изпълнение:</p> <p>Предмет:.....</p> <p>Възложител:</p> <p>Период на изпълнение:</p> <p><i>*участниците следва да направят описание на изпълнените от тях дейности през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.</i></p> <p>Участникът <b>може</b> и на този етап от процедурата да приложи и списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, <b>заедно с <u>доказателство за извършената доставка</u></b>.</p> <p><b><i>Посочва се:</i></b></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>Сертификат БДС EN ISO 22000:.....*</p> <p><i>Дата на издаване:.....</i></p> <p><i>Дата на валидност:.....</i></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>Участникът <b>може</b> и на този етап от процедурата да приложи и <b>заверени копия на валидни сертификат/и</b>.</p>

2. Дейностите, предмет на поръчката ще бъде изпълнени от следните лица:

○ **За Готвач предлагаме следното лице:**

Трите имена на ангажирания експерт	Професионална квалификация	Описание на опита на предложеното лице

*\*При необходимост се добавят допълнителни редове*

○ **За Отговорник по контрола на качеството предлагаме следното лице:**

Трите имена на ангажирания експерт	Завършено образование и професионална квалификация	Описание на опита на предложеното лице	Завършено обучение по системи за управление на качеството и/или отговорник по качеството (Да/Не)

*\*При необходимост се добавят допълнителни редове*

○ **За Технолог предлагаме следното лице:**

Трите имена на ангажираното лице	Завършено образование и професионална квалификация	Описание на опита на предложеното лице

*\*При необходимост се добавят допълнителни редове*

**3. Подизпълнители**

<p>При изпълнението на горната обществена поръчка ще използвам подизпълнители</p> <p>Подизпълнител/и ще бъде/бъдат</p> <p>Делът на участие на всички подизпълнители при изпълнение на поръчката ще бъде</p>	<p><b>Отговор:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....]</p> <p>посочва се наименование на подизпълнителя</p> <p>[.....]*</p> <p>(посочва се наименование на подизпълнителя и дял в проценти от общата стойност на поръчката, които ще бъдат изпълнение от него)</p> <p><i>*да се използва колкото пъти е необходимо</i></p>
---	--

Видът на работите, които ще бъдат извършвани от подизпълнители е, както следва:	[.....]* (посочва се наименование на подизпълнителя и видът на работите, които ще бъдат извършвани от него)  *да се използва колкото пъти е необходимо
---	---

#### 4. Използване на чужд капацитет:

Ще се използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в Обявата за обществена поръчка?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
--	---

*(В случай, че участникът ще използва подизпълнители или ще се позове на капацитета на трети лица следва да се представи отделно за всеки от посочените подизпълнители надлежно попълнена и подписана от тях Декларация за липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, в която се посочва информацията, която се отнася за тях съобразно изискването на чл.66, ал.2 от ЗОП.)*

*(В случай, че обемът на определени данни е голям и не могат да се съберат в съответното поле от настоящото заявление, в което следва да бъдат посочени, същите могат да бъдат представени, като приложение – неразделна част към заявлението, като в съответното поле изрично се посочи, че съответните данни са приложени към заявлението.)*

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗОП, преди сключването на договора ще предоставим актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Дата: .....2019 г.

Подпис и печат  
(име) (длъжност)

**Образец № 5** (ако е приложимо – за подизпълнителите)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като трето лице/подизпълнител**

Долуподписаният ....., с ЕГН  
....., с лична карта № ....., издадена на .....,  
от....., в качеството ми на .....

(посочете длъжността)

на

.....  
(наименование, фирма на подизпълнителя) (наименование на подизпълнителя/трето  
лице)

Седалище и адрес на управление:.....

БУЛСТАТ/ ЕИК:.....

телефон за връзка:.....факс: .....

във връзка с обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“**“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. От името на представляваното от мен **трето лице** (приложимо за трети лица):

.....  
(наименование, ЕИК/Булстат, ЕГН)  
изразявам съгласието си да участваме като **трето лице** на  
.....  
(наименование, ЕИК/Булстат, ЕГН)

2. От името на представлявания от мен **подизпълнител** (приложимо за подизпълнители): .....

.....  
(наименование, ЕИК/Булстат, ЕГН)  
изразявам съгласието си да участваме като подизпълнител на  
.....  
(наименование, ЕИК/Булстат, ЕГН)

при изпълнение на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“**“.

3. Ресурсите, които ще предоставя на разположение на участника като трето лице, са:

.....  
(изброяват се ресурсите, които ще бъдат предоставени на разположение на участника от третото лице) – **Приложимо за трети лица.**



4. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:  
.....  
(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя) – **Приложимо за подизпълнители.**

5. Представяването от мен **трето лице/подизпълнител** отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката и не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. (ненужното се зачертава)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... г.

Декларатор:  
(подпис, печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва, когато участникът предвижда използването на подизпълнители и/или използване на капацитета на трети лица.

Образец № 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП**

Долуподписаният

.....,

*(посочете трите имена на лицето което представлява участника, подизпълнителя, третото лице, лицата които представляват участниците в обединението, като декларацията се подава толкова пъти колкото са лицата)*

с ЕГН ....., с лична карта № ....., издадена на .....,  
от....., в качеството ми на .....

*(посочете длъжността)*

на

.....

*(посочете наименованието на участника, подизпълнителя, съдружника в обединение,  
третото лице)*

във връзка с обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“**“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм/съм осъден с влязла в сила присъда (**вярното се подчертава**), за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм/съм осъден с влязла в сила присъда (**вярното се подчертава**), за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.

3. Не ми е известно наличието на конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

**Мерки за доказване на надеждност (когато е приложимо):**

*Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват по-долу, заедно с посочване наличието на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, за което се отнасят :*

.....

*(добавят се толкова редове колкото е необходимо)*

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

.....г.

(дата на подписване)

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

(подпис и печат)

**Забележка:** Декларацията се подава от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1 ППЗОП във връзка с чл. 192, ал. 2 от ЗОП.

*Когато е приложимо – декларацията се подава за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката!*

**Образец № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП**

Долуподписаният

.....,

*(посочете трите имена на лицето което представлява участника, подизпълнителя, третото лице, лицата които представляват участниците в обединението, като декларацията се подава толкова пъти колкото са лицата)*

с ЕГН ....., с лична карта № ....., издадена на .....,  
от....., в качеството ми на .....

*(посочете длъжността)*

на

.....

*(посочете наименованието на участника, подизпълнителя, съдружника в обединение, третото лице)*

във връзка с обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“**“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Дружеството, което представлявам:

- **Няма** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен.

- **Има** задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на представлявания от мен участник или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията.

- задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**(Невярното обстоятелство по-горе се зачертава!)**

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Дружеството, което представлявам, не е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. За дружеството, което представлявам не е установено, че не е предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

5. По отношение на мен (*отнася се за ФЛ и ЕТ*)/ По отношение на представлявания от мен участник няма влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган.

6. По отношение на мен (*отнася се за ФЛ и ЕТ*)/ По отношение на представлявания от мен участник няма установени с акт на компетентен орган нарушения на задължения, аналогични на тези по т. 5, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен (*отнася се за ФЛ и ЕТ*)/ в която представлявания от мен участник е установен.<sup>1</sup>

Мерки за доказване на надеждност (когато е приложимо):

*Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват по-долу, заедно с посочване наличието на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, за което се отнасят:*

.....

*(добавят се толкова редове колкото е необходимо)*

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни.

.....г.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

*(дата на подписване)*

*(подпис и печат)*

**Указание:** На основание чл. 192, ал. 3 от ЗОП декларацията се подава от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

*Когато е приложимо – декларацията се подава за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката!*

---

<sup>1</sup> т. 6 се декларира ако участникът е чуждестранно лице.

Образец № 8

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният ....., с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на .....,  
(посочете наименованието на участника, подизпълнителя, съдружника в обединение, третото лице)  
с ЕИК....., със седалище и адрес на управление: .....

.....  
във връзка с обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“**“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяването от мен дружество **е/не е** регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

(ненужното се зачертава)

2. Представяването от мен дружество **е/не е** контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

(ненужното се зачертава)

3. **Не съм/съм** контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

(ненужното се зачертава)

4. Представяването от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от чл. 4 от закона.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 5 и 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция

с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

**Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.**

.....Г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

.....

(дата на подписване)

(подпис и печат)

---

**Указания:**

*В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лице/лица, което/които може/могат самостоятелно да представлява/т участника.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на забележка 1.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Контрол по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици е налице и когато дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, участват пряко или косвено в управлението или капитала на друго лице или лица и между тях се уговарят условия, различни от обичайните.*

*Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато по Търговския регистър, по партидата на дружествата, съобразно чл. 6 от същия закон са вписани едно или повече от изброените по-долу обстоятелства, посочени в чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило*

информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на откъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на откъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за откъдморско асоцииране“)(ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.



Образец № 9

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП във връзка с чл. 107, т.4 от ЗОП**

Долуподписаният .....  
с ЕГН ....., с лична карта № ....., издадена на .....,  
от....., в качеството ми на .....

(посочете длъжността, качеството)

на

.....  
(посочете наименованието на участника, подизпълнителя, съдружника в обединение,  
третото лице)

с ЕИК: ....., телефон: .....факс: .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Не съм свързано лице с друг участник в обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко  
Константинов, гр. Пловдив“.**

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна  
отговорност по чл. 313 от НК.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в  
декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

.....Г.  
(дата на подписване)

**ДЕКЛАРАТОР:** .....  
(подпис и печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 192, ал. 2 от ЗОП от лицата, които  
представяват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията се  
подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай, че комисията за провеждане на поръчката установи, че декларацията е с невярно  
съдържание, отстранява от поръчката всички участници, които са свързани лица.

Когато е приложимо – декларацията се подава за всеки от участниците в обединението, което не е  
юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в  
изпълнението на поръчката!

Съгласно параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП, свързани лица са тези по смисъла на параграф 1, т. 13 и т.  
14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК).

Съгласно параграф 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на ЗППЦК:

**§ 1, т. 13 „Свързани лица” са:**

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

**§ 1, т. 14** „Контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**Образец № 10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество**

Долуподписаният....., с  
ЕГН ....., в качеството си на лице по чл. 40, ал.1 от ППЗОП, а  
именно: .....(посочва се  
качеството на лицето) на ..... (посочва се  
наименованието на участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на  
управление: ..... – участник/подизпълнител/трето лице  
(невярното се зачертава)

във възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко Константинов, гр. Пловдив“**“.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** За представлявания от мен участник **Е/НЕ Е** (невярното се зачертава) налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно:.....  
.....  
(описва се в какво се състои основанието по чл.69, ал.1 и/или ал.2 от ЗПКОНПИ).

*(Тази част се попълва, единствено ако за кандидата Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)*

**Указание:** Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

**Указание:** Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

**Дата:** .....

**Декларатор:** .....  
(подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки**

.....,

(наименование на участника)

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната  
държава:.....,

представявано от: .....

(трите имена)

в качеството на .....

(длъжност, или друго качество)

участник в обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) с  
предмет: **„Доставка на тестени закуски за учениците от I до IV клас на ОУ „Алеко  
Константинов“, гр. Пловдив“.**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част  
„.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с  
оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

*\*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на  
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

Дата: ..... г.

Декларатор: .....

(подпис)