

"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"

Основно училище



УТВЪРЖДАВАМ:

Красимир Ангелов

Директор

**ПРАВИЛА
ЗА РАБОТА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19**

УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящите правила са приети на Педагогическия съвет - Протокол № 12/10 септември 2020 г., утвърдени със заповед на директора № 671/14 септември 2020 г.

Настоящите правила са разработени в съответствие с „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 – 2021 година в условията на COVID19“ разработени от Министерство на образованието и науката и Министерство на здравеопазването и публикувани на сайта на Министерство на образованието и науката.

I. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

A. Задължителни мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса

1. Спазване на общите здравни мерки.
2. Носене на лични предпазни средства (маски и/или шлемове): Носенето на маска или шлем е задължително:
 - 2.1 в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет за всички ученици, педагогически специалисти, работници и служители, в т.ч. от външните за институцията лица;
 - 2.2 в класните стаи и другите учебни помещения (компютърен кабинет, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап.Носенето на маска или шлем е по желание:
 - 2.3. При учители, които преподават само в една паралелка;
 - 2.4. Носенето на маска или шлем в класната стая от ученицитеГорните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.
3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.:
 - 3.1. Ежедневно двукратно (на обяд и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси; дръжки на врати, прозорци; ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.
 - 3.2. При наличие на потвърден случай на COVID-19: хигиенните и дезинфекционните мероприятия по т. 3.1. се извършват 4 пъти на ден.
 - 3.3. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие.
 - 3.4. В компютърния кабинет повърхностите, мишките, клавиатурите и другата налична техника се дезинфекцират всяко междучасие.
 - 3.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун и/или дезинфектанти, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука
4. Засилена лична хигиена и условия за това:
 - 4.1. Течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.

- 4.2. Автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището
- 4.3. Дезинфектанти във всяка класна стая, като тяхната употреба е контролирана от учителите.
- 4.4. Контролиране и подсещане за навиците за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- 4.5. Правилно използване на дезинфектант за ръце - нанася се върху чисти ръце.
- 4.6. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
5. Спазване в училищния бюфет на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“.
6. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията:
 - 6.1. Определено от директора на лице, отговорно за организацията и спазване на правилата във връзка с епидемията – Костадинка Донкова, заместник-директор, АСД
 - 6.2. Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал
 - 6.2. Изготвяне на графици за дежурства на педагогическите специалисти в началото и края на учебните занятия. По време на междучасията всеки учител контролира поведението на учениците от паралелката, в която има следващ час.
 - 6.3. Подпомагане и контрол на дежурните учители – Лилия Топчийска, заместник-директор учебна дейност
 - 6.4. Подпомагане на хигиенните и дезинфекционни мероприятия - работник, поддръжка сгради;
 - 6.5. Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители с общите здравни мерки и здравните изисквания.
 - 6.6. Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището
7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси:
 - 7.1. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.
 - 7.2. Осигуряване на дистанция от 1.5 метра при смесване на ученици от различни паралелки, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
 - 7.3. Прилагане на актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването при организиране на заниманията по интереси, свързани с колективни спортове.

Б. Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса на територията на училището, избрани от отворения списък от препоръчителни решения:

- I. За осигуряване на дистанция между паралелките:
 1. Класни стаи и организация на учебния процес
 - 1.1. Определяне на класни стаи за всяка паралелка

1.2. Използване на кабинет единствено по учебните предмети Информационни технологии и Компютърно моделиране и физкултурен салон.

1.3. Учениците от I - III клас се обучават в отделна сграда, а учениците от паралелките от IV клас в отделно крило на първия етаж.

1.4. Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.

1.5. Ограничаване по възможност на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката

1.6. Преподаване в класната стая чрез осигуряване на физическо разстояние и дистанция между учителя и учениците от 1 - 1,5 метра.

2. Коридори и стълбища

2.1. Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите (стикери поставени на стълбищата)

2.2. Влизане и излизане в/от класните стаи без струпване при спазване на дистанция.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

3.1. Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.

3.2. Отказ от биене на звънци

3.3. Стриктно спазване на утвърдените стъпаловидни графици на учебните часове и междучасията за паралелките от всички педагогически специалисти в двете сгради на училището

3.4. Организирано влизане и излизане на учениците от паралелките по време на голямото междучасие под контрола на педагогическия специалист провел учебния час, след който следва междучасие.

3.5. Спазване на дистанция между паралелките при влизане и излизане от сградата на училището под контрола на педагогически специалист.

4. Входи.

4.1. Влизане през различни входи на училището под контрола на дежурни учители.

4.2. Поетапно влизане в сградата на училището преди началото на учебните часове под контрола на дежурните учители през двата входа и в двете сгради.

Напускането на сградата и двора на училището става по начина на влизане, като учениците от съответната паралелка, които не са включени в група за целодневна организация на учебния ден, се придружават от педагогическия специалист провел последния за паралелката учебен час, вкл. час на класа и/или час за организиране и провеждане на спортни дейности.

5. Училищен бюфет

5.1. В училищния бюфет се допускат до 5 ученици по време на междучасие.

5.2. При подходящи метеорологични условия хранене на двора в обособените зони на паралелките.

5.3. Организация за хранене в класните стаи чрез храна в индивидуални опаковки и с индивидуални прибори. 5

5.4. Недопускане на споделяне на храни, напитки, прибори.

5.5. Недопускане на опашки от близкостоящи ученици, когато са паралелки, които не си взаимодействат - дежурен учител в училищния бюфет съгласно графика за дежурство в училището.

6. Училищен двор

6.1. Ограничаване на влизането на външни лица в двора и/или сградата на училището.

6.2. Родители в двора на училището не се допускат. Родителите изчакват своите деца пред врата на двора на училището.

6.3. Допускане на придружители на деца със СОП в двора и сградата на училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

6.4. Разделяне на дворовете на зони за отделните паралелки при посрещане на учениците, по време на голямо междучасие; за часовете по физическо възпитание и спорт, часа за организиране и провеждане на спортни дейности и за групите за целодневна организация на учебния ден.

6.5. Провеждане на повече учебни часове и занятия извън сградата на училището на открито.

7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни. Комуникация.

7.1. Заклучване на врати на училищния двор по време на междучасията и в неучебно време.

7.2. Ограничаване на близката комуникация между учители.

7.3. Осъществяване на по-голяма част от комуникацията в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.). При необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

7.4. Осъществяване на комуникация с родителите предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

7.5. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда.

8. физкултурен салон.

8.1. Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часове по физическо възпитание и спорт и часове за организиране и провеждане на спортни дейности и дейност организиран отдих и физическа активност на открито.

8.2. Използване на физкултурния салон само от учениците от една паралелка.

9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

9.1. Приемат се по график и се раздават от помощния персонал в класните стаи.

10. Озониране и пречистване на въздуха

10.1. Проветряване на класните стаи, компютърен кабинет и физкултурен салон всяко междучасие.

10.2. Коридорите се проветряват постоянно, когато метеорологичните условия позволяват това.

II. За подпомагане на комуникацията между РЗИ - Пловдив и училището:

1. Определяне на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт от училище и РЗИ Пловдив при съмнение или случай на COVID-19 в училище.

2. Изготвяне и съвместно обсъждане на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

III. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

1. Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

2. Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

IV. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

1. Групи за бърза комуникация:

1.1. учители – ръководство: вайбър, електронни пощи, телефон

1.2. учители – родители: електронни пощи и Школо

1.3. учители – ученици - Школо, Google Classroom 2

. Различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците – 30 минути.

3. Публикуване на училищния сайт на информация, свързана с епидемичната обстановка и информация за преминаване на обучение в електронна среда.

4. Запознаване на учениците в час на класа с:

4.1. Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа

4.2. Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

V. Възпитателни мерки:

1. Ежедневно провеждане в първия учебен час на всяка паралелка на разговори/беседи в рамките на 5 минути, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19; за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за отговорно поведение към себе си и към останалите.

2. Напомняне на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.

3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.

4. Поставяне на видно място – в коридори и класни стаи на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски и др.

Г. Задължителни здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището:

При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

ПРОТОКОЛ № 1 - Първоначално поведение:

1. Ученикът се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.

2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

3. Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
4. На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация.
5. След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
6. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
7. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

ПРОТОКОЛ № 2 - В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:

1. Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
2. Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ
3. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация след извършена оценка на риска и определените като близки контактни лица
4. Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
5. При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари.
6. След отстраняване на заразения ученик се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което помещенията може да се използват за учебни занятия.
7. Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

ПРОТОКОЛ № 1 - Първоначално поведение

1. Лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането у дома не е възможно в същия момент.
2. Избягва се физически контакт с други лица.
3. При възможност използва личен транспорт за придвижване.
4. След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
5. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

ПРОТОКОЛ № 2 - В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастен човек:

1. Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
2. Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
3. Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
4. В зависимост от преценката на РЗИ и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни
6. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
7. След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.