

# ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В ОУ „ АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“ - ПЛОВДИВ

## **I. Цели**

1. Създаване на максимално безрискова среда в ОУ „ АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
2. Своевременно и бързо да се реагира съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да се създаде готовност при указания от здравните власти да се премине на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище съобразно решенията на областният кризисен щаб.
4. Създаване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Осигуряване на допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Поддържане на положителен психоклимат на работа и учене и редуциране ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Използване кризата като възможност за иновиции и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици.

## **II. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията**

### **A. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ**

#### **1. Създаване на дистанция между учениците от различните паралелки.**

- всеки клас в класна стая / забранява се струпване на ученици /
- обособяване на отделни зони по класове:
- първи етаж стаи с № 2, 8,9 и 10 – IV клас
  - първи етаж стаи с № 3, 4 и 5 – VII б и в клас и Vв клас
  - втори етаж стаи с № 13, 14 и 15 - VI а и б клас и VIIа клас
  - втори етаж стаи с № 18, 19, 20 и 21 - VI в клас и Va,б и г клас

#### **2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:**

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и бюфет – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи - кабинети, физкултурен салон – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка
- При учители, които преподават само в една паралелка носенето на
- подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление , парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и защитна маска/шлем е по тяхно желание;

Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.

Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива, а за учителите - маски или шлемове.

### **3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.**

- Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.
- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон.
- В компютърните кабинети мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
- Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти,

### **4. Осигуряване на тоалетна хартия, както и регулярно ежедневно изхвърляне на боклука.**

### **5. Засилена лична хигиена и условия за това:**

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището.
- Поставяне на дезинфектанти в учителската стая и в коридорите и в класните стаи. Да се контролира употребата на дезинфектанти от помощния персонал.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

## **6. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.**

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## **7. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията**

- ✓ Костадинка Донкова – е определеното от директора лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- ✓ Училищен екип, който разпределя на отговорностите и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- ✓ Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
- ✓ Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно с медицинското лице в училището .

## **Б. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ**

### **1. За осигуряване на дистанция между паралелките**

- ✓ Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- ✓ Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, химия и физкултурен салон.
- ✓ Паралелките от I до III начален етап учат във филиала
- ✓ Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- ✓ Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо.
- ✓ Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред чинове, с цел

спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

- ✓ Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката .
  - ✓ Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.
  - ✓ Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.

## **2. Коридори и стълбища**

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

## **3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните, подходящ при седмично разписание със слети часове.

## **4. Входи**

- Отваряне на двата входа така , че да не се допуска струпване. Портiera и дежурните учители ще осигуряват пропускателния режим на входовете.
- Разделяне на паралелките при ползване на различните входи .

## **5. Бюфет**

- В бюфета не се допускат повече от 5 човека
- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене за отделните паралелки
- Правила да не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.
- Организация за хранене под формата на кетъринг се осъществява в класните стаи
- Хранене в училищния двор.

## **6. Училищен двор**

- ✓ Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

- ✓ Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- ✓ Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- ✓ Провеждане на повече занятия навън.
- ✓ Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване .

### **7. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.**

#### **Комуникация. Учителска стая**

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоая им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по- голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

#### **8. Физкултурен салон**

- ✓ Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището.
- ✓ При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

#### **9. Библиотека - Посещение на библиотеката не повече от двама ученика.**

#### **10. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“**

- ✓ Приемат се по график и се раздават от помощния персонал в класните стаи.

#### **11. Пречистване на въздуха – проветряване по време на всяко междучасие и сутрин преди часовете.**

#### **Б. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището**

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна

информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.

- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

***В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси***

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.



