



ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТА В ОБЛАКА
ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“, ГР. ПЛОВДИВ

Този правилник се отнася за цялата училищна общност, включително ръководен екип, всички учители и служители, заети пряко или косвено в училище и всички ученици.

I.ТЕРМИНОЛОГИЧНИ БЕЛЕЖКИ

1. Домейнът **alekoplovdiv.bg** е собственост на ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив
2. Терминологични бележки за нуждите на настоящите Общи условия:
 1. **„Потребител“** – служители на ОУ „Алеко Константинов“, използващи Домейна.
 2. **„Общи условия“** – правилата, които Потребителят на Домейна приема при използването на профила си.
3. Домейнът и информацията, предлагана в него, функционират при описаните по-долу правила. Използването на Домейна предполага безусловното приемане на всички изброени условия и правила. Потребителят извършва мълчаливо приемане на условията.

II.ДОСТЪП

1. ОУ „Алеко Константинов“ си запазва правото да прекъсва достъпа до определен материал за неограничен период от време, планирано или инцидентно, без да носи отговорност за евентуално настъпили в следствие на спирането вреди за Потребителя.

III.ОТГОВОРНОСТ

1. ОУ „Алеко Константинов“ не носи никаква отговорност, в случай че Потребителят приложи информацията в различна, по-сложна ситуация или ситуация със специфики, в резултат на което за Потребителя настъпят вреди.
2. Изпращайки материали чрез електронна поща или през Домейна включително, но не само, Потребителят приема, че:
 - Материалите и информацията в тях не съдържат нищо неподходящо за публикуване.



- Трябва да използва всички подходящи средства, за да открие и отстрани вирусите, както и всякакви вредни или деструктивни подобни елементи и програми, преди да изпрати материалите и информацията в тях.
- Притежава материалите и информацията в тях или има неограничени права да ги предоставя – ОУ „Алеко Константинов“ може да ги публикува безплатно и/или да използва тях или идеите, разкрити в тях, в своите продукти и услуги, без да носи за това финансова или каквато и да е друга отговорност.

IV. СИГУРНОСТ

1. ОУ „Алеко Константинов“, чрез Домейна не събира/обработва/съхранява лични данни. ОУ „Алеко Константинов“ следва правилата на настоящия документ и принципите за работа с лични данни по приложимото право и Закона за защита на личните данни на Република България.
1. Домейнът съдържа най-съвременните и утвърдени приложения и технологии за сигурност, които се отнасят до личната информация на Потребителя.
2. ОУ „Алеко Константинов“ не гарантира постоянното функциониране на Домейна.
3. Потребителят има отговорност за сигурността на потребителското име и парола, като
 - не позволява на други потребители да имат достъп до служебните акаунти,
 - незабавно съобщава за всякакви съмнения или доказателства, че е налице нарушение на сигурността.
 - се задължава да не използва услугите за предаване на "нежелана поща", "спам", "верижни писма", "фишинг" или нежелано масово разпространение на имейли.

V. ИНФОРМИРАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

1. Актуалността на посочената на Домейна информация се следи от екипа на ОУ „Алеко Константинов“, но са възможни пропуски по отношение на частични или дори цялостни промени, включително в законодателния режим. В случай на забелязани несъответствия между посочената информация и законодателството в Република България или Европейския съюз, Потребителят има възможност да се обърне към екипа на ОУ „Алеко Константинов“ и да посочи несъответствието.



ОУ „Алеко Константинов“ си запазва правото да провери подадения сигнал и в случай на необходимост да предприеме действия за отстраняването му.

VI. АВТОРСКИ ПРАВА

1. Цялата информация (статии, образци на документи и други материали) на Домейна представлява интелектуална собственост на ОУ „Алеко Константинов“ и/или авторите в екипа на организацията. Използването ѝ се разрешава по следните правила:

- Всеки е свободен да споделя всеки материал с връзка/линк към неговия първоизточник (конкретната url страница на Домейна).
- Като запазва всяка връзка/линк в дадения материал.
- С посочване на автора.
- Без модификации.
- И некомерсиално.

VII. ОБРАТНА ВРЪЗКА

1. ОУ „Алеко Константинов“, като социално отговорна организация, цени обратната връзка на Потребителя.
2. ОУ „Алеко Константинов“ си запазва правото да влиза във връзка с Потребителя във връзка с изпълняването на служебните задължения и обучението на учениците, както за целите на допитвания/анкети, свързани с качеството на обучението.

VIII. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИМЕЙЛ

1. При постъпване на работа в ОУ „Алеко Константинов“, всеки служител получава уникално, индивидуално име на потребителски акаунт и парола за достъп до електронна поща и информация.
2. Предоставеният на всички Потребител акаунт е служебен и не се използва за лични цели/
2. Комуникацията между учители, ученици, родители, администрация и други институции се осъществява само с помощта на училищен имейл.
 1. При никакви обстоятелства Потребителят не използва за тази цел личен имейл адрес.
 2. Училищният имейл е служебен и отнася само за училищни въпроси.



3. Цялата служебна кореспонденция се пренасочва през новите служебни пощи (име.фамилия@alekoplovdiv.bg). Това включва кореспонденцията между колеги, администрацията, с родители и с ученици, служебна регистрация и др.
3. Имейл съобщенията на училището трябва да са изпратени на фирмена бланка, с подходящ тон и съдържание, да се гарантира, че добро име на училището се поддържа.
4. За поддържане на ефективна комуникация е необходимо Потребителят да проверява пощата си поне веднъж дневно, като не е длъжен да проверява имейлите си извън работно време (между 19:15 и 07:15) в редовното учебно време.
5. До настройване на профилите от администраторите Потребителят не създава групи.
6. Администраторите нямат достъп до кореспонденцията на Потребителя, а единствено до възможностите за настройка на профила и нивата на достъп до различни приложения.
7. Профилът в новите пощи може да бъде добавен към телефон. Това позволява при загубен апарат, да бъде защитена информацията на собственика му.
8. Има възможност да обедините старите си пощи с новата (без значение къде са старите).

IX.ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИМЕЙЛ ОТ УЧЕНИЦИ

1. При постъпване в ОУ „Алеко Константинов“, всеки ученик получава уникално, индивидуално име на потребителски акаунт и парола за достъп до електронна поща и информация.
2. Предоставеният на учениците акаунт е служебен и не се използва за лични цели.
3. Комуникацията между учители и ученици се осъществява само с помощта на училищен имейл. Включването в Google Classroom и ползването на приложенията на Гугъл за образование се осъществява само с предоставения на ученика училищен акаунт.
4. При никакви обстоятелства Потребителят не използва за тази цел личен имейл адрес.



5. Училищният имейл се отнася само за училищни въпроси и не се ползва за лична кореспонденция от учениците.
6. Профилът на учениците е под наблюдението на администратора.
7. Създаденият профил се използва само за учебни цели и е сигурен и защитен.
8. При възникнали трудности администраторът оказва съдействие на ученика и родителите.

X. РАБОТА В ОБЛАКА

1. Потребителят е задължен да влиза в профила си един път дневно и да преглежда папка „Новини“ от **ЕКИПЕН ДИСК**.
2. Всичко, което се качва, се пише на кирилица, с изключение на материалите за учебния предмет “Чужд език”.
3. В облака се чете, създава, но **не се изтрива**, с изключение на администратора.
4. Един документ се качва само в предназначенията за това папка.
5. Документите да се създават с наименование, съответстващо на съдържанието им.
6. Информацията от **ЕКИПЕН ДИСК** не се разпространява и не се споделя с лица, които не са служители на ОУ „Алеко Константинов“ Пловдив.
7. Спазват се изискванията за защита на личните данни.
8. Информацията в **ЕКИПЕН ДИСК** не може да се използва с комерсиална цел.
9. Документите в папка “Работни” не са окончателни и подлежат на изменение и на утвърждаване от Директора.
10. В папка “Учебни ресурси” се качват по класове и съответно по предмети учебни материали (презентации, тестове, контролни работи), които се използват в училище от съответния учител. Качените материали ще бъдат използвани като доказателствен материал при оценката на труда на педагогическите специалисти през учебната година в раздел “Използване на ИКТ”.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРОМЕНИ

1. ОУ „Алеко Константинов“ запазва правото си да променя или подновява правилата и условията, както и когато прецени за необходимо.

XII. ЮРИДИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ



1. С използването на Домейна и информацията в него, Потребителят изразява безусловното си съгласие с настоящите Общи условия, срещу което получава правото да използва безплатно Домейна за служебни цели.

Правилникът е утвърден със заповед № 830/02.09.2019 г.

Директор: /П/
/Красимир Ангелов/