

ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ” - ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД № 634/07.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 258, ал. 1 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с организация на дейностите през учебната 2021/2022 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ на паралелките за учебната 2021/2022 г., както следва:

| Клас/Паралелка | Класен ръководител |
|-----------------------|---------------------------|
| 1а | Невена Попова |
| 1б | Анета Терзиева |
| 1в | Стефка Николаева |
| 1г | Пламена Шопова |
| 2а | Мария Митева |
| 2б | Антония Стоянова |
| 2в | Елена Петкова |
| 2г | Зорка Христова |
| 3а | Иванка Динева |
| 3б | Николина Търева |
| 3в | Гергана Стоицова |
| 4а | Виктория Стойнова |
| 4б | Марияна Найденова |
| 4в | Йорданка Иванова |
| 5а | Юлия Ковачева |
| 5б | Галина Минева |
| 5в | Красимира Бекярова |
| 5г | Людмила Калофоридова |
| 6а | Стела Куртева |
| 6б | Величка Янкова |
| 6в | Елена Георгиева |
| 6г | Мирко Попов |
| 7а | Надежда Друмева |
| 7б | Евгения Илиева |
| 7в | Мария Ангелова |

Определените класни ръководители се задължават да изпълняват определените допълнителни функции съгласно чл. 8 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти по отношение на паралелката, за която са определени като класни ръководители, както следва:

1. подкрепа на ученическото самоуправление чрез съвместно разработване на теми за плана за часа на класа и правила за поведението във/на паралелката;
2. своевременно информиране на родителите за:
 - а) правилника за дейността на училището, училищния учебен план, седмичното разписание;
 - б) образователните резултати и напредъка на учениците;
 - в) формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
 - г) неспазване на задълженията, произтичащи от чл. 172 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 75 от Правилника за дейността на училището;
3. организиран отдих, физическа активност, занимания по интереси и др.;
4. изготвяне на мотивирано писмено предложение за поощряване на учениците;
5. информиране на директора за извършени нарушения от ученика с оглед налагане на санкции по чл. 199, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование;
6. изготвяне на мотивирано писмено предложение за налагане на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“.
7. спазване и прилагане на изискванията за оформяне и съхранение на документите на групата или паралелката.
8. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в дневника на съответната паралелка. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график, в дневника на съответната паралелка – на страниците за организационни бележки. Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици

За провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 40 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на педагогическите специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Лилия Топчийска – заместник-директор УД

ДИРЕКТОР:
(Красимир Ангелов)