

**"АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ"**

Основно училище



Утвърждавам:  
Красимир Ангелов  
*Директор*

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с протокол №12 и е утвърден със заповед №648/10.09.2020 г. на директора на училището.

## **I. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

Основно училище „Алеко Константинов“ е утвърдено като иновативно училище с решение №391 от 17.07.2017 година на Министерски съвет.

През учебната 2019/2020 година броят на учениците е 583. Сформирани са 23 паралелки и 9 групи за целодневна организация на учебния ден. Обхватът на подлежащите е 100 %, няма отпаднали ученици, както и второгодници. Етническият състав на учениците почти на 100% български, всички владеят български език, което им гарантира равен достъп до обучение. В училището се обучава ученик със специални образователни потребности в комбинирана форма по индивидуални учебни програми, подпомогнат от ресурсен учител от РЦППО.

Обучението се провежда на една смяна. Въведено е целодневно обучение за всички желаещи ученици от първи до шести клас.

Основните дейности в училището през учебната 2019/2020 година бяха организирани в съответствие с нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво и съгласно плановете на действащите комисии.

Създадената система за организация по всички видове дейности и тяхната съгласуваност осигурява високите резултати от учебната дейност. Правилното планиране на образователно-възпитателната дейност бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. В условията на извънредно ситуация, свързана с епидемиологичната обстановка след 13 март 2020 г., организацията на обучение в кратки срокове бе трансформирана в обучение от разстояние. Използвани бяха възможностите на синхронно и асинхронно обучение, чрез прилагане на инструментите на Google приложенията и други платформи. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- отлично представяне на учениците от 7-ми клас на изпитите за прием след 7-ми клас;
- отлично представяне на националната олимпиада по български език и литература;
- призови места на учениците на областно ниво на олимпиади, състезания и конкурси.

През учебната 2019/2020 година се проведе редица дейности, свързани с превенция на отпадането на ученици и за насърчаване и повишаване равнището на грамотността на учениците.

За педагогическия колектив се появява като проблем липсата на кабинети и недостатъчно ефективната дейност по намаляване на отсъствията на учениците. Незначителна част от родителската общност не сътрудничи в достатъчна степен на учителите при преодоляването на проблеми на детето им в училище.

## **II. ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

### **Стратегическа цел**

Изграждане на позитивна училищна среда, осигуряваща високо качество на образователно-възпитателния процес чрез прилагане на съвременни образователни технологии за придобиване на ключови компетентности у учениците.

### **Оперативни цели**

- Реализиране на качествен образователен процес.
- Осигуряване на подкрепяща среда за всеки ученик
- Реализиране на училищни политики за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- Повишаване на квалификацията на учителите
- Активно взаимодействие с родителите
- Създаване на нови партньорства за популяризиране на училищните дейности.

### **ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Системна и последователна подготовка на учениците от IV клас и VII клас за постигането на високи резултати на НВО.

Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес чрез подобряване организацията на учебния процес.

Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.

Развитие на извънкласната и клубна дейност на учениците.

Създаване на условия за превенция на агресията на учениците и за задържане на учениците в училище.

Приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми. Засилване на ролята на училищното настоятелство и обществения съвет.

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### *ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:*

1.1. Изготвяне на годишните тематични планове по учебни предмети в I – VII клас

*Срок: 16.09.2020 г.;*

*Отг.: учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.2. Провеждане на контролни работи за оценяване на входящото ниво на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

*Срок: 09.10.2020 г.*

*Отг.: учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.3. Използване на тестовата форма по формата на НВО за проверка на знанията на учениците в 4-ти и 7-ми клас.

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.4. Провеждане на предварително изпитване по формата на НВО на учениците от 4-ти и 7-ми клас.

*Срок: април 2021 г.*

*Отг.: главен учител*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.5. Прилагане на формиращо оценяване. Формиране на умения у учениците за

самопроверка и самооценка на знанията и уменията по предварително зададени критерии

*Срок: постоянен до 30 юни 2021 г.*

*Отг.: учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.6. Провеждане на открит урок в електронна среда с ученици от 3б клас, в партньорство с ПУ „Паисий Хилендарски“

*Срок: до 31 май 2021 г.*

*Отг.: Марияна Найденова*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.7. Учене чрез възлагане на практически задачи и работа в екип

*Срок: постоянен до 30 юни 2021 г.*

*Отг.: учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.8. Провеждане на дни на проектното учене

*Срок: за 1-7 клас – 21-23 декември 2020 г.*

*за 1-3 клас – 26-28 май 2021 г.*

*за 4 – 6 клас – 14-15 юни 2021 г.*

*Отг.: учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

1.9. Въвеждане на обучение за учениците от 5 г клас по модела“1:1“

*срок: постоянен до 15 юни 2021 г.*

*Отг.: Попов и учители в 5 г клас*

*Контролира: Директор*

1.10. Организиране на дейности в групите за ЦДО, свързани със самоподготовка, занимания по интереси и физическа активност

*срок: постоянен до 15 юни 2021 г.*

*Отг.: учители в ЦДО*

*Контролира: заместник-директор учебна дейност*

1.11. Провеждане на общински кръгове на олимпиадите

*срок: по графиците, определени от Министъра на образованието и науката*

*Отг.: главен учител и преподаватели*

*Контролира: заместник-директор учебна дейност*

## **ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ**

1. Провеждане на извънкласна дейност на учениците по паралелки

*Срок: постоянен, до 30 юни 2021 г.*

*Отг.: класни ръководители*

2. Провеждане на училищни празници и тържества

- Откриване на учебната година

*Срок: 15.09.2020 г.*

*Отг.: Генова*

- Европейски ден на спорта  
Срок: по график  
Отг.: Калофоридова, Минева
- Ден на пожарната безопасност  
Срок: 17 септември 2020 г.  
Отг.: Чаушев и учители ЦДО 1-3 клас
- Седмица на мобилността и Ден без автомобили  
Срок: октомври 2020 г.  
Отг.: Мария Митева
- Радиопредаване във връзка със Световния ден за възпоменаване на жертвите при ПТП  
Срок: ноември 2020 г.  
Отг.: Райковска
- Седмица на бащата  
Срок: 9-13 ноември 2020 г.  
Отг.: класни ръководители 1- 4 клас
- Ден на толерантността  
Срок: 16 ноември 2020 г.  
Отг.: Иванова
- Ден на семейството  
Срок: 20 ноември 2020 г.  
Отг.: Щерева
- Национална седмица на четенето  
Срок: декември 2020 г.  
Отг.: Стойнова, Генова, Друмева, Янкова, Пенишева
- Коледни традиции и обичаи  
Срок: 21-23 декември 2020 г.  
Отг.: класни ръководители 1 – 7 клас
- Баба Марта на гости в първи клас  
Срок: 1 март 2021 г.  
Отг.: Пенишева и класни ръководители 1 клас
- Участие в празник: “Встречаем весну” Руская масленица в Пловдиве.  
Срок: 1 март 2021г.  
Отг.: Н. Друмева
- Празник на мама  
Срок: 8 март 2021г.  
Отг.: Найденова и Петкова

- Празник на буквите в 1 клас  
Срок: март 2021 г.  
Отг.: Митева, Стоянова, Петкова, Христова
- Ден на водата  
Срок: 22 март 2021 г.  
Отг.: Ковачева, Стоицова, Шопова
- Среща със служители на пътна полиция  
Срок: април 2021 г.  
Отг.: комисия по БД, класни ръководители
- „Ние вече сме читатели” – тържество за първокласниците  
Срок: април 2021 г.  
Отг.: Пенишева
- Отбелязване на седмицата на детската книга – Маратон на четенето и парад на приказните герои  
Срок: април 2021 г.  
Отг. Пенишева, Стоицова, учители БЕЛ
- Зелена седмица на Земята  
Срок: април 2021 г.  
Отг.: Динева, Стоицова, Ковачева и Ганев
- Великденска работилница  
Срок: 26-29 април 2021 г.  
Отг.: Попов, Друмева и Генова
- Празник на английския език  
Срок: април 2021г.  
Отг.: учители АЕ
- Празник на химията  
Срок: 7 май 2021 г.  
Отг. Топчийска
- Поднасяне на цветя и посещение на концерт: Ден победы. Никто никога не забит.  
Срок: 9 май 2021г.  
Отг.: Н. Друмева
- Патронен празник на училището  
Срок: 11.05.2021 г.  
Отг.: училищна комисия за тържествата
- Радиопредаване във връзка с Глобалната седмица за пътна безопасност на тема: Спазвам правилата за БДП.  
Срок: май 2021 г.

*Отг: комисия по БД*

- Тържество за приключване на учебната година на учениците 1-3 клас  
*Срок: 31.05.2021 г.*  
*Отг.: класни ръководители 1-3 клас*
- Отбелязване на рождения ден Пушкин и ден на руския език  
*Срок: 6 юни 2021 г.*  
*Отг. Н. Друмева*
- Тържество за завършване на учебните занятия 4 - 6 клас  
*Срок: 15.06.2021 г.*  
*Отг.: класни ръководители*
- Тържество за завършване на учебните занятия 7 клас  
*Срок: 30.06.2021 г.*  
*Отг.: комисия, класни ръководители*
- Дни на отворените врати - 1 клас  
*Срок: септември 2021 г.*  
*Отг.: Здравка Петрова, Щерева, Терзиева, Николаева, Шопова*

### **3. Участие в конкурси**

- Конкурс за рисунка „Да запазим децата на пътя“  
*Срок: ноември 2020 г.*  
*Отг: Стойнова, Щерева, Христова, Георгиева*
- Конкурс за рисунка „Коледа е!“  
*Срок: декември 2020*  
*Отг: класни ръководители 2-4 клас, Георгиева*
- Организиране на конкурс по краснопис за учениците от начален етап  
*Срок: 22 януари 2021г.*  
*Отг.: Марияна Найденова*
- Национален конкурс за детска рисунка “Под дъгата“  
*Срок: април 2021 г.*  
*Отг: Пеева*
- Национален конкурс за детска рисунка “ПриказкиТЕ.....“  
*Срок: април 2021 г.*  
*Отг: Пеева, Филева*
- Училищен конкурс за рисунка и есе „Алеко” по случай патронния празник на училището.  
*Срок: м. май 2021 г.*  
*Отг. Георгиева, Генова*

**4. Участие в състезания :**

- Състезания организирани от СБНУ за 1-4 клас  
*Срок: по график*  
*Отг.: Найденова*
  - Участие в състезание „Буквоплет“  
*Срок: по график*  
*Отг.: Динева, Търева, Стоицова*
  - Състезание по български език „Свети Иван Рилски“ за учениците от 2-7 клас,  
*Срок: по график*  
*Отг.: начални учители, учители по БЕЛ*
  - Състезание „Аз обичам България и българския език“  
*Срок: март 2021 г.*  
*Отг: класни ръководители 3 клас*
  - Национално състезание на Longman по английски език 3-7 клас  
*Срок: декември 2020 – март 2021г.*  
*Отг: А. Велева*
  - Национално състезание Spelling Bee по английски език 4-7 клас  
*Срок: декември 2020 – март 2021г.*  
*Отг: Ст. Костадинова*
  - Математическо състезание ”Европейско кенгуру” и Математически турнир „Димо Малешков“  
*Срок: по график*  
*Отг.: Динева, Радионова, Илиева*
  - Математическо състезание ”Математика без граници”  
*Срок: по график*  
*Отг.: Иванова, Терзиева, Радионова, Илиева*
  - Национално състезание“Ключът на музиката“  
*Срок: януари-март 2021 г.*  
*Отг: Димитрова*
  - Забавно състезание „Знам правилата за движение“  
*Срок: февруари 2021 г.*  
*Отг: Митева, Райковска*
5. Изготвяне на безопасен маршрут за безопасно придвижване от дома до училище и обратно  
*Срок: 30 септември 2020 г.*  
*отг.: класни ръководители 1-4 клас*
6. Провеждане на практическо занятие на интерактивна площадка по БД  
*Срок: 30 септември 2020 г.*  
*отг.: класни ръководители 1-3 клас*



7. Организиране на спортни турнири и състезания в съответствие със спортния календар на училището, който е неразделна част от този план.

*Отг.: Минева, Калофоридова*

8. Организиране и провеждане на спортни празници

*Срок: 20 май 2021 г.*

*Отг.: Минева, Калофоридова*

## **9. Отбелязване на събития от националния календар**

- Ден на народните будители

*Срок: 01 ноември 2020 г.*

*Отг.: Попов*

- В памет на Апостола

*Срок: 19 февруари 2021 г.*

*Отг.: Търева и Георгиева*

- Честване на 3 март – Национален празник на България и поднасяне на цветя на паметника на капитан Бураго

*Срок: 02 март 2021 г.*

*Отг.: Попов и класни ръководители 4 клас*

- Ден на българската просвета и култура и славянската писменост

*Срок: 24 май 2021 г.*

*Отг.: Ковачева, Калофоридова, Друмева*

- Посещение на паметника на Христо Ботев и поднасяне на цветя

*Срок: 02 юни 2021 г.*

*Отг.: класни ръководители 4 клас*

## **10. Провеждане на учебни екскурзии**

- **2 клас**

Екскурзия до Араповски манастир

*Срок: май 2021 г.*

*Отг.: Динева, Търева, Стоицова*

- **3 клас**

Екскурзия до град Карлово и град Калофер

*Срок: май 2021 г.*

*Отг.: Стойнова, Найденова, Иванова*

Посещение на „Музейко“ и Природонаучния музей

*Срок: 11 май 2021 г.*

*Отг.: Стойнова, Найденова и Иванова*

Пролетен лагер „Горски кът“

*Срок: 3 - 7 април 2021 г.*

*Отг.: Найденова*

Летен лагер на море

*Срок: юли 2021 г.*

*Отг.: Найденова*

- **4 клас**

Екскурзия до град Казанлък-Долината на тракийските царе и с. Скобелево

*Срок: май 2021 г.*

*Отг: Щерева, Терзиева, Николаева, Шопова*

- **5 клас**

Посещение на лобното място на Алеко Константинов - с. Радилово – гр. Пещера

*Срок: 11 май 2021 г.*

*Отг: Янкова, Куртева, Георгиева, Попов*

Екскурзия Пловдив- Етъра- Трявна -Пловдив

*Срок: 29-30 май 2021 г.*

*Отг: Янкова, Куртева, Георгиева, Попов*

- **6 клас**

Посещение на лобното място на Алеко Константинов - с. Радилово – гр. Пещера

*Срок: 11 май 2021 г.*

*Отг: Друмева, Илиева, Генова*

Екскурзия Пловдив – Смолян – Пампорово – Пловдив

*Срок: 29-30 май 2021 г.*

*Отг: Друмева, Илиева, Генова*

- **7 клас**

Екскурзия Пловдив-Сливен- Ямбол- Несебър-Пловдив

*срок: 30.10-01.11. 2020 г.*

*отг. класни ръководители*

- Скаутски лагер за учениците от 4-7 клас

*Срок: април 2021 г.*

*Отг: Калофоридова*

- Летен лагер за учениците от 4-7 клас

*Срок: юли 2021 г.*

*Отг: Калофоридова*

11. Актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане на учениците на училището

*Срок: 24.10.2020 г.*

*Отг.:З.Петрова*

*Контролира: Директор*

## ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ

### А. Организиране на обща подкрепа

1. Провеждане на консултации с напреднали и изявени ученици, както и за ученици с обучителни трудности.

*Срок: постоянен до 30 юни 2021 г.*

*Отг.: председатели на МО и учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

2. Определяне на учениците, за които ще се организира обща подкрепа в часовете за консултации на учителите.

*Срок: 29 октомври 2020 г.*

*Отг.: учителите*

*Контролира: заместник-директор УД*

3. Провеждане на екипни срещи за обсъждане на информация за обучението и развитието на учениците

*Срок: постоянен до 15 юни 2021 г.*

*Отг.: учители*

*Контролира: заместник-директор*

4. Организиране на срещи с кариерни консултанти за учениците от 7 клас

*Срок: февруари 2021 г.*

*Отг.: педагогически съветник*

*Контролира: заместник-директор*

5. Организиране на информационна кампания за видовете подготовка, профилите и специалностите в училищата след 7 клас

*Срок: март 2021 г.*

*Отг.: класни ръководители 7 клас*

*Контролира: заместник-директор*

6. Организиране на занимания по интереси

*Срок: по график на клубовете*

*Отг.: ръководители на клубове*

*Контролира: директор*

7. Провеждане на здравно образование

*Срок: по график на клубовете*

*Отг.: ръководители на клубове*

*Контролира: директор*

8. Награждаване на ученици с постижения в конкурси, състезания и олимпиади

*Срок: до 30 юни 2021 г.*

*Отг.: класни ръководители*

*Контролира: директор*

### Б. Допълнителна подкрепа на ученици със СОП

1. Организиране на оценка на индивидуалните потребности на ученици с индикации, че са със специални образователни потребности

*Срок: октомври 2020 и февруари 2021 г.*

*Отг.: класни ръководители*

*Контролира: директор*

2. Консултиране на родителите на ученици със СОП за осигуряването на допълнителна подкрепа

*Срок: постоянен*

*Отг.: класни ръководители*

*Контролира: директор*

3. Организиране на обучението на ученици със СОП чрез осигуряване на ресурсно подпомагане, изработване на индивидуални учебни планове и програми.

*Срок: до 31 май 2021 г.*

*Отг.: заместник-директор учебна дейност*

*Контролира: директор*

#### **ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЕМСТВЕНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ НАЧАЛЕН И ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП**

1. Посещение на учители прогимназиален етап в часа на класа в паралелките от IV клас

*Срок: март и май 2021 г.*

*Отг.: председател МО – прогимназиални учители*

*Контролира: Директор*

2. Провеждане на уроци в IV клас по български език, математика, човекът и природата и човекът и обществото от учителите в прогимназиален етап

*Срок: по график февруари и март 2021 г.*

*Отг.: председател МО – прогимназиални учители*

*Контролира: Директор*

3. Организиране на дни на отворените врати в часовете на учителите от прогимназиален етап за родителите на учениците от IV клас

*Срок: март 2021 г.*

*Отг.: Топчийска*

*Контролира: Директор*

4. Провеждане на родителска среща за учениците от IV клас на тема “Преодоляване на стреса у децата при преминаване от начален в прогимназиален етап” и запознаване с учителите от прогимназиален етап

*Срок: май 2021 г.*

*Отг.: Топчийска, З. Петрова*

*Контролира: Директор*

#### **ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ**

1. Актуализиране на етичния кодекс на училищната общност;

*Срок: септември 2020 г.*

*Отг.: Етична комисия*

*Контролира: Директор*

2. Обобщаване на класовите правила на ниво училище, изготвяне на училищна ценностна система и вписване в ПДУ;  
*Срок: октомври 2020 г*  
*Отг.: Здравка Петрова и УП*  
*Контролира: Директор*
3. Извършване на оценка на тормоза сред учениците чрез анкетно проучване;  
*Срок: октомври 2020 г.*  
*Отг.: Здравка Петрова и класни ръководители*  
*Контролира: Директор*
4. Изготвяне на програма за превенция и интервенция на училищния тормоз.  
*Срок: ноември 2020 г.*  
*Отг.: Топчийска*  
*Контролира: Директор*
5. Запознаване на цялата училищна общност с Механизма за противодействието на насилието и тормоза: ученици, учители, служители и родители  
*Срок: ноември 2020 г.*  
*Отг.: Здравка Петрова*  
*Контролира: Директор*
6. Запознаване на родителите с училищните политики за противодействие на насилието и тормоза чрез родителски срещи, сайта на училището и училищния вестник;  
*Срок: ноември 2020 г.*  
*Отг.: Здравка Петрова и класни ръководители*  
*Контролира: Директор*
7. Организиране на седмица срещу тормоза и насилието в училище  
*Срок: последна седмица на февруари 2021 г.*  
*Отг.: УП и класни ръководители*  
*Контролира: заместник-директор учебна дейност*

### **III. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

#### **3.1. Задачи:**

- усъвършенстване на методическата подготовка на учителите
- активно участие на учителите в различни форми на квалификационна дейност

#### **3.2. Форми:**

- лектории;
- открити практики;
- методическо подпомагане

#### **3.3. Дейности:**

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план за дейността на училището, както и планове на методичните объединения.

### **IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

#### **4.1. Задачи:**

- Осъществяване на ефективен превантивен контрол за ограничаване допускането на пропуски и нарушения
- Използване на разнообразни методи, форми и средства за контрол за осигуряване на качество на изпълнението на задълженията на учителите
- Координация и контрол при изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти по организацията, провеждането и постигането на резултатите в образователно-възпитателния процес.
- Анализиране на резултатите от контролната дейност и използването им за планиране на подходи за усъвършенстване на цялостната дейност в училище.

#### 4.2. Обект и предмет на контролната дейност:

- Дейността на педагогическите специалисти във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училището, прилагане и спазване на ДОС и на други нормативни актове в системата на средното образование; дейността на педагогическите кадри за поддържане на професионалната квалификация.
- Дейността на заместник-директорите, на административния и помощния персонал.
- Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището.
- Правилното водене и съхраняване на учебна и училищна документация от определените длъжности лица.
- Спазването на изискванията на трудова дисциплина и седмичното разписание.
- Изпълнение на дадените препоръки от експерти в РУО.

#### 4.3. Методи на контролната дейност:

- наблюдение;
- проучване на документация, свързана с осъществяването на различните дейности в училище;
- разговори с учители, ученици и родители;
- анкети.

4.4. Дейностите по реализиране на контролната дейност са включени в Плана за контролната дейност.

### **V. ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

Съгласно утвърдения План на Педагогическия съвет, който е неразделна част от годишния план за дейността на училището

### **VI. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ**

1. Участие в НП “Без свободен час”  
*Срок: според графика на дейностите по програмата*  
*Отг.: Донкова*  
*Контролира: Директор*
2. Участие в НП “Оптимизиране на вътрешната структура на персонала”  
*Срок: според графика на дейностите по програмата*  
*Отг.: Донкова*  
*Контролира: Директор*

3. Участие в НП “Образование за утрешния ден”  
*Срок: според графика на дейностите по програмата*  
*Отг.: Радионова*  
*Контролира: Директор*
4. Участие в НП “Осигуряване на съвременна образователна среда”  
*Срок: според графика на дейностите по програмата*  
*Отг.: Донкова, Пенишева*
5. Участие в НП “Участвай и променяй – родителят, активен партньор в училищния живот”  
*Срок: според графика на дейностите по програмата*  
*Отг.: Здравка Петрова*
6. Училищен проект „Вълшебството на книгата“ – съвместно с родителите на 2в клас  
*Срок: според графика на дейностите по проекта*  
*Отг.: Гергана Стоицова*  
*Контролира: Директор*
7. Училищен проект „Родителят-активен партньор в образователния процес“  
*Срок: според графика на дейностите по проекта*  
*Отг.: Марияна Найденова*  
*Контролира: Директор*
8. Училищен проект по английски език “Креативно училище”  
*Срок: според графика на дейностите по проекта*  
*Отг: учители по английски език 1-7 клас*
9. Училищен проект по английски език “Предай нататък”  
*Срок: 3 март – 9 април 2021г.*  
*Отг: учители по английски език 1-7 клас*

## **VII. РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ОТ ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ**

### 7.1. Задачи:

- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;
- проучване на конкретните особености на училището и аварийите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване на оптимална координация между отговорните фактори, осигуряващи висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на ученици, педагогически и непедагогически персонал

### 7.2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;

- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите; превантивна работа.

7.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията

## **VIII. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.  
*Срок: 15 септември 2020 г.*  
*Отг.: Донкова, Пенишева, класните ръководители*  
*Контролира: Директор*
2. Изготвяне на седмично разписание и графици на различните дейности в училище  
*Срок: 15 септември 2020 г.*  
*Отг.: заместник-директори, председатели на комисии*  
*Контролират: Директор*
3. Изготвяне на годишните тематични планове за часа на класа  
*Срок: 15 септември 2020 г*  
*Отг.: класни ръководители*  
*Контролира: заместник-директор УД*
4. Изготвяне на годишните тематични планове на преподавателите по БДП  
*Срок: 15 септември 2020 г.*  
*Отг.: преподаватели по БДП*  
*Контролира: заместник-директор УД*
5. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители  
*Срок: 15 септември 2020 г.*  
*Отг.: Донкова*  
*Контролира: Директор*
6. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците  
*Срок: 30 септември 2020 г*  
*Отг.: главен учител*  
*Контролира: Директор.*
7. Изготвяне на месечни планове за дейностите в училище  
*Срок: 3 дни преди края на предходния месец*  
*Отг.: главен учител*  
*Контролира: Директор*
8. Актуализиране на училищна програма за работа по преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците, по проблемите на наркоманиите, сектите и детската престъпност  
*Срок: 30 септември 2020 г.*



*Отг.: педагогически съветник*

9. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2020/2021 година  
*Срок: 15 септември 2020 г.*  
*Отг.: Донкова, Топчийска*
10. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.  
*Срок: 15 септември 2020 г.*  
*Отг.: заместник-директор АСД*  
*Контролира: Директор*
11. Извършване на необходимите дейности по Национална програма “Диференцирано заплащане на учителския труд”.  
*Срок: 30 септември 2020 г.*  
*Отг: Директор и комисия*
12. Изготвяне на проект на училищния план-прием за 2021/2022 учебна година.  
*Срок: март 2021 г.*  
*Отг.: заместник-директор УД*
13. Планиране на приема в групите за ЦДО  
*Срок.: м. юни 2021 г.*  
*Отг.: заместник-директор УД*
14. Планиране на необходимостта от педагогически кадри за учебната 2021/2022 година.  
*Срок.: м. юни 2021 г.*  
*Отг.: заместник-директор АСД*
15. Планиране на необходимата учебна и училищна документация за учебната 2021/2022 година.  
*Срок: м.юни 2021 г.*  
*Отг.: заместник-директор АСД*
16. Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за следващата учебна година.  
*Срок: март 2021 г.*  
*Отг.: заместник-директор АСД и председатели МО*

## **IX. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ**

1. Получаване на разрешително от РЗИ за началото на учебната година.  
*Срок: 15 септември 2020 г.*  
*Отг.: Донкова*
2. Осигуряване на учебно-технически средства по отделните учебни предмети, съобразно финансовите възможности.  
*Срок: 30 декември 2020 г.*  
*Отг.: Донкова*
3. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и двор.  
*Срок: 30 декември 2020 г.*  
*Отг.: Донкова*

4. Изготвяне на риск- регистър за идентифициране на възможните рискове за 2021 г. във връзка с изпълнение на Стратегия за управление на риска в Община Пловдив  
*Срок: 30 октомври 2020 г.*  
*Отг.: Донкова*
5. Планиране на строително-ремонтните работи за 2021 година.  
*Срок: м. декември 2020 г.*  
*Отг.: Донкова*
6. Изготвяне на информация за състоянието на СФУК в ОУ „Алеко Константинов” – 2020 г.  
*Срок: февруари 2021 г.*  
*Отг.: Донкова*
7. Разработване на бюджет за финансовата 2021 година.  
*Срок: февруари – март 2021 г.*  
*Отг.: Донкова и счетоводител*

## **X. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство при организиране на благотворителни дейности  
*Срок: м. декември 2020 и м. май 2021 г.*  
*Отг: Директор*
2. Осъществяване на партньорство с родителите при подготовка и провеждане на училищни и класови дейности  
*Срок: съгласно плановете на класни ръководители*  
*Отг: класни ръководители*
3. Изготвяне на анкетни карти за родителите, относно училищни проблеми  
*Срок: м. април 2021 г.*  
*Отг: Педагогически съветник*
4. Поддържане на актуална информация на сайта на училището  
*Срок: постоянен*  
*Отг: Стоицова, учители и заместник-директори*
5. Провеждане на родителски срещи по следния график:  
**за I учебен срок**

#### **Запознаване с механизма за тормоза**

*Срок: ноември 2020*

*Отг.: класни ръководители 1-7 клас*

*Контролира: Топчийска*

**Готовност на учениците от 5 – 7 клас за успешно завършване на I учебен срок**

*Срок: януари 2021 г.*

*Отг.: класните ръководители*

*Контролира: Топчийска*

**Резултати от обучението на учениците от начален етап**

*Срок: януари 2021 г.*

*Отг.: класните ръководители*

*Контролира: Топчийска*

**за II учебен срок**

**Избор на ИУЧ и ФУЧ на учениците от IV клас за учебната 2021/2022 година**

**Преодоляване на стреса при преминаване от начален в прогимназиален етап**

*Срок: май 2021 г.*

*Отг.: Топчийска и класните ръководители на IV клас*

*Контролира: Директор*

**Готовност на учениците от 5 – 7 клас за успешно завършване на учебната година**

*Срок: май 2021 г.*

*Отг.: класните ръководители*

*Контролира: Топчийска*

Запознаване с графика на дейности за провеждане на НВО за седмокласници и кандидатстването за 8 клас

*Срок: май 2021 г.*

*Отг.: Топчийска и класни ръководители 7 клас*

*Контролира: Директор*

**Интеграционни връзки**

- Осъществяване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контактите с обществени и културни институции с цел ефективно възпитание на учениците
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с отделни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- Взаимодействие и съвместна дейност със следните институции:

РУО на МОН;

Общинска администрация;

Полиция и гражданска защита;

Противопожарна охрана;

Детска педагогическа стая;

Неправителствени организации;