



ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

ВЪВЕДЕНИЕ:

Позовавайки се на Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека, Закон за предучилищното и училищно образование, ръководени от принципите, че:

- всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз;
- че като страни на образователния процес трябва да си партнираме и сътрудничим в дух на добра воля

ние, педагогическите специалисти, служителите, учениците и родителите

участници в образователния процес на Основно училище „Алеко Константинов“ приехме моралния ангажимент в своите взаимоотношения и взаимодействие да се ръководим от принципите и нормите на настоящия Етичен кодекс.

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца специалисти в сферата на образованието и регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебните им задължения и в ситуация на конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение. Този кодекс определя правилата за поведение на учениците, преподавателите и служителите в ОУ "Алеко Константинов" - гр. Пловдив и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Спазването на настоящия Етичен кодекс на училищната общност е задължително за всички членове и се следи от Комисията по етика при ОУ "Алеко Константинов" - гр. Пловдив и при нарушаване, Комисията разглежда всички случаи и излиза с предложение за налагане на предвидените в нормативните документи санкции и наказания.

I. ЦЕЛ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС:

Да утвърди основните принципи и норми на поведение, от които следва да се ръководят участниците в образователния процес на Основно училище „Алеко Константинов“

II. ПРИНЦИПИ:

1. Спазване на Конституцията и законите на Р България;
2. Грижата за живота и здравето на детето е на първо място;

3. Детето е личност и всички дейности по неговото образование и възпитание следва да осигуряват възможности за неговото развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности;
4. Равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
5. Създаване и поддържане на толерантни отношения: учтивост, уважение, взаимопомощ и справедливост.
6. Определяне на стандарти за професионалната дейност на учениците, педагогическите специалисти и служителите в училище;
7. Развиване на култура на поведение и професионални ценности като хуманност, демократичност и законност;
8. Подпомагане приобщаването на ученици, учители, родители и служители към процеса на изграждане на обща европейска култура и да повиши общественото доверие към училището като образователно звено в системата на предучилищното и училищно образование.

III. ЕТИЧНИ НОРМИ:

- **ОБЩИ:**

1. Всички участници в образователния процес опазват живота и здравето на себе си и на останалите;
2. Всички участници в образователния процес опазват училищното имущество и не допускат други да го рушат;
3. Всички участници в образователния процес се явяват в училището в приличен външен вид;
4. Участници в образователния процес опазват доброто име на училището;
5. Всички участници в образователния процес уважават мнението на останалите и не допускат поведение, накърняващо достойнството и правата на отделната личност;

- **СПЕЦИФИЧНИ:**

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Във взаимоотношенията си не допускат лично отношение;
2. В решенията си не се водят от личен интерес;
3. При възникнали конфликти запазват спокойствие и търсят адекватно решение и помощ;
4. Използват данни и документи само със служебна цел;
5. Не разпространяват поверителна информация.

УЧЕНИЦИ:

7. Не пречат на учителите да изпълнят професионалните си задължения;
8. Не пречат на съучениците си по време на учебния процес и в междучасията;
9. Подпомагат съучениците си при необходимост;
10. Информират родителите си за училищния живот достоверно;
11. Уважават труда и на непедagogическия персонал и се съобразяват с препоръките им.

РОДИТЕЛИ

13. Помагат на учителите да изпълнят професионалните си задължения;
14. Не разпространяват непроверена информация за училището;
15. Насърчават своето и останалите деца в добрите им начинания;
16. Уведомяват учителите и директора за проблеми и не допускат саморазправа;
17. Дават личен позитивен пример на своите и останалите деца.
18. Спазват всички разпоредби и препоръки на съответните органи във връзка с разпространението на COVID-19, включително не допускат детето им да посещава училище със симптоми на вирусно заболяване преди консултация с личен лекар.

IV. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите с деца педагогически специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основните човешки ценности и принципи:

- Чл. 1. Детството е изключително важен период от живота на човека.
- Чл. 2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.
- Чл. 3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.
- Чл. 4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
- Чл. 5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Чл. 6. Във всички случаи следва да се защитава по най-добър начин интересите на детето.
- Чл. 7. За всяко дете, попаднало в риск, възниква спешна необходимост от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Чл. 8. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.
- Чл. 9. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл. 10. Педагогическата практика да се основава на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл. 11. Да се разбира и уважава уникалността на всяко дете.

Чл. 12. Да се има предвид специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл. 13. Да се създава безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл. 14. Да се работи винаги в най-добрия интерес на детето.

Чл. 15. Да се осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 16. Да не се участва в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл. 17. Да не се участва в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 18. Много добре да се познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие. Да се познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.

Чл. 19. При съмнение за малтретиране веднага да се уведомяват органите за закрила на детето и се проследява дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 20. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, следва да му се окаже пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 21. Когато постъпи информация за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, незабавно се информират органите по закрила на детето.

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 22. Наша първостепенна отговорност е подпомагане на семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл. 23. Зачитане на достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл. 24. Уважаване на ценностите на семейството при отглеждането и възпитанието на децата и на правото му да взема решения за своите деца.

Чл. 25. Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето. Когато е възможно, родителите следва да се включват във вземането на такива решения.

Чл. 26. Зачитане на правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

Чл. 27. Информиране на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца. Не се позволява и не се допуска участие в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл. 28. Да не се използват служебните отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не се влиза в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата с детето.

Чл. 29. Осигуряване на конфиденциалност на информацията и зачитане на правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

Чл. 30. Ангажименти по разработването на правила за опазване на поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

V. СЪЩНОСТ И ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси в училището се създава Комисия по етика.

1. Комисията се утвърждава в едноседмичен срок от утвърждаването на Етичния кодекс от Директора на училището.
2. Членовете се избират за срок от една година.
3. Комисията по етика приема Правила за дейността си, с които се запознава Педагогическият съвет и които се утвърждават от Директора.
4. Комисията по етика отчита дейността си на годишния Педагогически съвет.

След получаване на сигнал за нарушение на Етичния кодекс, председателят на Комисията по етика среща до седем дни от получаването на сигнала. Сигналите за нарушение се подават в писмен или устен вид. В писмен вид се приемат от ЗАС и се регистрират във входящ дневник. Не се приемат анонимни сигнали.

Наблюдението и докладването на посочените нарушения се извършват по две направления: вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал; външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

Ако се прецени, че сигналът е основателен, Комисията по етика прилага следната процедура:

Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

Комисията е в състав от представители на:

Председател – педагогически съветник

Членове – педагогически специалисти – 3 и непедагогически специалист -1

Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

3. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
4. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
5. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
6. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
7. Представя становището, препоръките за действия и мерките на директора на училището чрез изготвяне на доклад за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда и / или санкции по ПУДУ.
8. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
9. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс .

VI. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящият кодекс е отворен за промени и усъвършенстване.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. При неспазване на настоящия етичен кодекс може да се търси отговорност и да се налагат санкции, регламентирани в ЗПУО, КТ, НПК и ПДУ от оправомощените институции.