



Единни правила за задълженията на всички служители на ОУ „Алеко Константинов”, свързани със ситуации на тормоз

I. Задължения на персонала

1. Училищен координационен съвет

- 1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- 1.2. Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- 1.3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- 1.4. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- 1.5. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. Класни ръководители

- 2.1. В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- 2.2. С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- 2.3. Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- 2.4. Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- 2.5. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- 2.6. За всеки инцидент или проява на насилие попълват дневника за регистриране на случаи на тормоз, който предават на УКС.
- 2.7. Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- 2.8. Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр. от Центъра за превенция на насилието, МКБППМН и др.
- 2.9. Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116 111.
- 2.10. Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- 2.11. Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. Учители, които не са класни ръководители

- 3.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

3.2.Поощряват и развиват съвместното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.

3.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

3.4.Познават правилата и последствията на класа, прилагат ги и изискват от учениците да ги прилагат.

4. Дежурни учители

4.1.Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

4.2.Реагират според утвърдените правила в ситуации на насилие по време на дежурството им.

4.3.Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват дневника за регистриране на случаите на тормоз, отразяващ инцидента.

5. Помощен персонал

5.1.Полагат грижи за предотвратяване на насилствени действия в училищните помещения, за които отговарят.

5.2.Познават основните принципи на действие и ги прилагат - правила, последствия, дневник за реагиране на насилие.

5.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана в единен регистър на училището от учителя, който я е наблюдавал. Той се предава на председателя на УКС или на педагогическия съветник.

2. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и оказват долекарска помощ;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете се обаждат на телефон 112;
- уведомяват веднага училищното ръководство и УКС, които уведомяват класния ръководител, който от своя страна уведомява родителите/настойниците на детето;
- описват ситуацията писмено в регистъра

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на ОУ „Алеко Константинов”, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите / настояниците на детето;

- Учителят описва ситуацията писмено.
- След проверка на случая директорът свиква УКС и подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“.
- УКС разглежда случая и може да препоръча изготвяне на индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности на екип от педагогически съветник/психолог, класен ръководител и родител.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- Учителят описва ситуацията писмено в Дневник на случаите на тормоз.
- Класният ръководител уведомява и провежда среща с родителите;
- УКС разглежда случая и изготвя писмено становище до Директора;
- Директорът уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
- При необходимост се съставя екип за оказване на обща подкрепа зъз заповед на Директора и се изготвя индивидуална програма за работа по случай с ясно разписани функции и дейности .