



УТВЪРДИЛ: /П/

МАРИЯНА НАЙДЕНОВА

ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ, СИГНАЛИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПОДАДЕНИ ДО ОУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“, ГР. ПЛОВДИВ.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат реда за разглеждане на подадените в ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив жалби, сигнали и предложения от граждани и юридически лица.

(2) Правилата имат за цел да приведат организацията на работа с жалбите, сигналите и предложенията в ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив в съответствие с АПК.

РАЗДЕЛ II

ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЖАЛБИ, ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ, ПОДАДЕНИ ОТ ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.2. (1) Жалбите, сигналите и предложенията от граждани и юридически лица се подават на място в деловодството ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив, по пощата, на телефон 0878418520, на имейл: karnegy@alekoplovdiv.bg, чрез Системата за сигурно електронно връчване, чрез формата за жалби, сигнали и предложения на официалната страница на ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив.

(2) Жалбите, сигналите и предложенията могат да бъдат писмени или устни, да са подадени лично или чрез упълномощен представител, като подлежат на задължителна



регистрация в деловодната система на училището, по реда определен за регистрация на входящи документи.

(3) Когато жалба, сигнал или предложение е направено устно пред служител на училището, самоличността на подателя се установява и регистрира в протокол за устно заявяване и се предава за регистрация в деловодната система на училището.

(4) Жалбата следва да съдържа: трите имена и адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес – ако има такива; наименование на юридическото лице, седалище и адрес на управление, електронен адрес; акта, който се оспорва; органа, до който се подава; възраженията и тяхното основание; искането; подпис на подателя. Жалбата от общ характер следва да съдържа същите данни с изключение на описанието на оспорения акт.

(5) Предложенията и сигналите следва да съдържат: трите имена и адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес – ако има такива; наименование на юридическото лице, седалище и адрес на управление, електронен адрес; изложение на предложението или сигнала; подпис на подателя.

(6) Жалбите и сигналите могат да бъдат анонимни, при условие, че се отнасят за насилие над ученик от учител, спрямо изискванията на чл. 36д, ал.6 от Закона за закрила на детето.

Чл.3. (1) Постъпилите документи се регистрират в книгата за входяща кореспонденция на училището и се предават на директора на училището за резолюция.

(2) Директорът на ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив насочва постъпилите жалби, сигнали и предложения до председателя на комисията за обследване на случая и изготвяне на писмен отговор, като указва и срока за изготвянето му.

(3) Когато има подадени жалби, предложения и сигнали, които не са от компетентността на училище ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив, те се препращат в 7-дневен срок от постъпването им на компетентните органи, освен ако има данни, че въпросът вече е отнесен и до тях. Подателят се уведомява за препращането.



(4) Не се образува производство по анонимни жалби, предложения или сигнали, както и по сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години.

Чл.4. (1) Директорът издава заповед за назначаване на комисия за разглеждане на постъпилите жалби, сигнали и предложения, която се състои от председател и двама членове. При фактическа или правна сложност може да се назначи комисия в по-широк състав.

(2) Комисията събира, анализира и обобщава всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по жалбата, сигнала или предложението и съставя доклад с предложение за решение на проблема, който се предава ведно със събраните доказателства на директора на училището.

(3) В тридневен срок от получаване на доклада, директорът на ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив се произнася с мотивирано решение, съгласно предложението на комисията или го връща за преразглеждане от комисията.

(4) При решение за връщане на доклада за преразглеждане от комисията, същата изготвя нов доклад с предложение за решение и о предоставя на директора за произнасяне в срока, указан в ал. 3.

Чл.5. (1) Подателят на жалбата, предложението или сигнала се информира за резултата по подадения от него документ не по-късно 14 дни за жалбите и не по-късно от 2 месеца за сигналите и предложенията.

(2) Отговорите на жалбите и решенията по сигналите и предложенията са писмени, мотивирани и се съобщават на подателя незабавно след постановяването им.

Чл.6. Директорът на ОУ „Алеко Константинов“, гр. Пловдив постановил решението по жалбата, сигнала или предложението взема мерки за неговото изпълнение, като определя начина, срока и отговорния служител за изпълнението му.

Чл.7. Производството по жалбите, предложенията и сигналите приключва с решение за отказ те да бъдат уважени или с изпълнение на постановеното положително решение по тях.



Чл.8. Документите по жалбите, сигналите и предложенията се съхраняват в деловодството на училището.

Чл.9. Председателят на комисията подготвя и предоставя на директора на училището в тримесечен отчет-анализ на постъпилите жалби, сигнали и предложения от граждани и юридически лица.